F-2.01

PEMERINTAH KABUPATEN KUNINGAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan R.E Martadinata No.91 Ciporang Kuningan
Telp. (0232) 873969 Fax. 0232-8883042- Email:dukcapilkab.kuningan@gmail.com
Website: https//disdukcapil,kuningankab.go.id
Kode Pos 45514

FORMULIR PELAPORAN PENCATATAN SIPIL DI DALAM WILAYAH NKRI

Jenis Pelaporan Pencatatan Sipil :

[X] Kelahiran

DATA PELAPOR

Nama		
NIK	:	
Nomor Dokumen Perjalanan	:	
Nomor Kartu Keluarga	:	
Kewarganegaraan	:	

DATA SAKSI 1

Nama	:	
NIK	:	
Nomor Kartu Keluarga	:	
Kewarganegaraan	:	

DATA SAKSI 2

Nama	:	
NIK	:	
Nomor Kartu Keluarga	:	
Kewarganegaraan	:	

DATA ORANG TUA ** (hanya diisi untuk keperluan pencatatan kelahiran, lahir mati dan kematian)

Nama Ayah	:	
NIK Ayah	:	
Tempat Lahir Ayah	:	
Tanggal Lahir Ayah	:	Tgl : Bln : Thn :
Kewarganegaraan	:	
Nama Ibu	:	
NIK Ibu	:	
Tempat Lahir Ibu	:	
Tanggal Lahir Ibu	:	Tgl : Bln : Thn :
Kewarganegaraan	:	

DATA ANAK

1. Nama	:	
2. Jenis Kelamin	:	[ ] 1. Laki-laki [ ] 2. Perempuan
3. Tempat dilahirkan	:	[ ] 1. RS/RB [ ] 2. Puskesmas [ ] 3. Polindes [ ] 4. Rumah [ ] 5. Lainnya
4. Tempat kelahiran	:	
5. Hari dan Tanggal Lahir	:	Hari Tgl : Bln : Thn :
6. Pukul	:	:
7. Jenis Kelahiran	:	[ ] 1. Tunggal [ ] 2. Kembar 2 [ ] 3. Kembar 3 [ ] 4. Kembar 4 [ ] 5. Lainnya
8. Kelahiran ke -	:	
9. Penolong Kelahiran	:	[ ] 1. Dokter [ ] 2. Bidan/Perawat [ ] 3. Dukun [ ] 4. Lainnya
10. Berat Bayi	:	Kg
11. Panjang Bayi	:	Cm

Kuningan, ... 20.....

Mengetahui
Kepala Desa / Lurah /
Pejabat Dukcapil yang Membidang,

Pelapor

(.....) (.....)