

**TAHUN
2022**

RENJA RENCANA KERJA

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN
SIPIL KABUPATEN KUNINGAN**



**PEMERINTAHAN KABUPATEN KUNINGAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jalan RE. Martadinata No. 256 Ancaran Kuningan Telp. (0232) 873969 Fax. 0232 - 8883042

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan Puji dan Syukur kehadiran Allah SWT atas limpahan Rahmat-Nya sehingga penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan Tahun Anggaran 2022 dapat diselesaikan. Dokumen. RENJA tahun anggaran 2022 sistematika penulisan disusun berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017, namun dalam penyusunan program dan kegiatan mengacu pada nomenklatur baru berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri nomor 50 Tahun 2020 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.

Dokumen Rencana Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan disusun sebagai pedoman pelaksanaan program kegiatan dan anggaran selama satu tahun. Selain itu dokumen Renja juga memuat informasi tentang evaluasi pelaksanaan Renja tahun sebelumnya dan pelaksanaan renja tahun berjalan, serta informasi tentang analisis kinerja pelayanan sebagai instansi yang menyelenggarakan pelayanan publik.

Kami menyadari sepenuhnya bahwa dalam penyusunan dokumen Renja tahun 2022 masih terdapat kekurangan, Oleh karena itu kami harapkan saran dan kritik yang bersifat membangun agar penyusunan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dapat lebih baik lagi di masa yang akan datang.

Akhirnya kami berharap semoga Dokumen Renja Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan yang telah disusun

ini dapat memberikan informasi serta manfaat bagi Kabupaten Kuningan serta dapat menjadi pedoman dalam pelaksanaan program kegiatan dan anggaran.

Kuningan, Januari 2022

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUNINGAN



Drs. YUDI NUGRAHA, M.Pd.
Pembina Utama Muda
NIP. 19660915 199303 1 010

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Landasan Hukum	2
1.3. Maksud dan Tujuan	4
1.4. Sistematika Penulisan	6
BAB II HASIL EVALUASI RENCANA KERJA TAHUN LALU	8
2.1. Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja OPD Tahun lalu dan dan Capaian Renstra Perangkat Daerah	8
2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah	17
2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah	22
2.4. Review terhadap Rancangan Awal RKPD	25
2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat	36
BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH	37
3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional	37
3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah	39
3.3. Program dan Kegiatan	40
BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH	45
4.1. Rencana Kerja dan Pendanaan	45
BAB V PENUTUP	60

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. PENDAHULUAN

Rencana Kerja (RENJA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan merupakan dokumen rencana yang memuat program dan kegiatan yang diperlukan untuk mencapai sasaran pembangunan dalam bentuk kerangka regulasi dan kerangka anggaran. Kerangka regulasi merupakan sekumpulan pengaturan yang diterbitkan oleh Pemerintah Daerah dalam bentuk peraturan perundangundangan untuk mencapai sasaran hasil pembangunan sebagai bagian integral dari upaya pembangunan daerah secara utuh. Kerangka anggaran merupakan pengadaan barang maupun jasa yang akan didanai APBD untuk mencapai tujuan pembangunan daerah. Kerangka pendanaan merupakan program dan kegiatan yang disusun untuk mencapai tujuan pembangunan daerah.

Rencana Kerja (RENJA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan merupakan pedoman pokok pembangunan untuk kurun waktu 1 (Satu) tahun. Sebagai dokumen perencanaan pembangunan daerah, Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan disusun mengacu kepada berbagai dokumen perencanaan terkait, baik yang dihasilkan oleh komponen vertikal maupun horisontal. Dari komponen vertikal, dapat digunakan sebagai acuan adalah Rencana Kerja Kementerian dan Lembaga. Dari

sisi horisontal, Rencana Kerja ini pun mengacu kepada Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan, RPJMD Kabupaten, RTRW Kabupaten dan dokumen perencanaan lainnya. Penyusunan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan diawali dengan proses penyampaian usulan masing-masing bidang, selanjutnya dilakukan penyusunan rancangan awal Rencana Kerja. Setelah melalui berbagai masukan dilanjutkan dengan proses penetapan sebagai dokumen Rencana Kerja yang merupakan penjabaran dari Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan yang berpedoman pada berbagai peraturan terkait.

Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan disusun dengan memperhatikan capaian kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan tahun sebelumnya, sebagai penjabaran dari Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan yang memuat rencana kegiatan pembangunan tahun berikutnya, dilengkapi dengan formulir kerangka anggaran dan kerangka regulasi serta indikator pembiayaan 5 (lima) tahun ke depan.

1.2. Landasan Hukum

Dasar hukum penyusunan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan Tahun 2022 mengacu pada :

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014;
3. .Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
4. Peraturan Gubernur Daerah Provinsi Jawa Barat Nomor 59 Tahun 2020 tentang Rencana Kerja Perangkat Daerah Provinsi Jawa Barat Tahun 2021;
5. Peraturan Daerah Kabupaten Kuningan Nomor 05 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Kuningan Tahun 2005-2025 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Kuningan Nomor 13 Tahun 2010 tentang Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Kuningan Tahun 2005-2025;

6. Peraturan Daerah Kabupaten Kuningan Nomor 7 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Kuningan Tahun 2018-2023;
7. Peraturan Daerah Kabupaten Kuningan Nomor 3 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Kuningan Tahun 2018-2023;
8. Peraturan Bupati Kuningan Nomor 37 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok, Fungsi Dan Uraian Tugas, Sertatata Kerja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan;
9. Peraturan Bupati Kuningan Nomor 58 Tahun 2020 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Kuningan Tahun 2021.

1.3. Maksud dan Tujuan

1.3.1. Maksud Penyusunan Rencana Kerja (Renja)

Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan Tahun 2022 merupakan Rencana Pembangunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan dalam kurun waktu 1 (Satu) tahun, memuat usulan program dan kegiatan yang tercermin dalam bentuk kerangka regulasi dan kerangka pendanaan bersifat indikatif. Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan Tahun 2022, ditetapkan dengan maksud :

1. Memuat program/kegiatan prioritas pembangunan daerah yang berorientasi pada peningkatan pelayanan kepada masyarakat serta sebagai fasilitasi dari program/kegiatan Pemerintah Daerah sesuai tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan.
2. Memuat rencana kinerja tahunan, kerangka pendanaan dan pagu indikatif yang bersumber dari APBD.

1.3.2. Tujuan Penyusunan Rencana Kerja (Renja)

Tujuan ditetapkannya Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan Tahun 2022 adalah :

- 1) Memberikan arah dan pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan Tahun 2022.
- 2) Sebagai masukan dalam penyusunan RKPD Kabupaten Kuningan Tahun 2023 dan sekaligus sebagai dasar dalam Penyusunan Kebijakan Umum Anggaran (KUA), Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara (PPAS) serta RAPBD Tahun 2023.
- 3) Memberikan fokus kegiatan sesuai dengan sasaran yang dicapai.
- 4) Sebagai rambu-rambu dalam menentukan prioritas program dalam kebijakan umum APBD 2022.
- 5) Menyalurkan aspirasi dari semua pelaku pembangunan dalam perencanaan pembangunan partisipatif

1.4. Sistematika Penulisan

Sistematika penyusunan Rencana Kerja mengacu pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1213); terdiri dari :

BAB I : PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Landasan Hukum
- 1.3. Maksud dan Tujuan
- 1.4. Sistematika Penulisan

BAB II : HASIL EVALUASI RENCANA KERJA TAHUN LALU

- 2.1. Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah;
- 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah;
- 2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah;
- 2.4. Review terhadap Rancangan Awal RKPd;
- 2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat;

BAB III : TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional;

3.2. Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja Perangkat Daerah;

3.3. Program dan Kegiatan;

BAB IV : RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

4.1. Rencana Kerja dan Pendanaan;

BAB V : PENUTUP

BAB II

HASIL EVALUASI RENCANA KERJA TAHUN LALU

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja OPD Tahun Lalu dan Capaian RENSTRA OPD

Evaluasi pada dasarnya merupakan kajian yang merupakan kegiatan mencari faktor-faktor penyebab timbulnya permasalahan, bukan hanya sekedar gejala yang tampak dalam permukaan. Karena itu evaluasi merupakan kegiatan diagnostik, menjelaskan interpretasi hasil analisis data dan kesimpulan. Dalam konteks manajemen organisasi, Evaluasi bertujuan untuk mengetahui pencapaian kinerja, kemajuan dan kendala yang dihadapi oleh Organisasi Perangkat Daerah. Selain itu dalam evaluasi kinerja dilakukan pula cara membandingkan antara output dan input kegiatan, baik untuk rencana maupun realisasi dalam pencapaian kinerja di tahun sebelumnya.

Renja (Rencana Kerja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan pada tahun 2021 telah terlaksana seluruhnya capaian per masing–masing indikator setiap kegiatan dengan baik. Secara keseluruhan capaian kinerja dan penyerapan anggaran (belanja tidak langsung dan belanja langsung) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sebesar 82,01%.

Berikut adalah tabel realisasi pelaksanaan renja dan pencapaian kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2021 sebagai berikut :

Tabel 2.1.1

Anggaran dan Realisasi Belanja Dinas Kependudukan dan Pencatatan
Sipil Kabupaten Kuningan Tahun 2021

No.	Anggaran Rp.	Realisasi Belanja		Sisa Rp.
		Rp.	%	
1.	Rp. 8.986.742.736	Rp. 7.369.704.424	82,01	Rp. 1.617.038.312

Sumber : Hasil olah data Disdukcapil tahun 2021

Nilai anggaran dan belanja Dinas Kependudukan dan Pencatatan sipil Kabupaten Kuningan pada tahun 2021 sebesar Rp.8.986.742.736,- dan terealisasi sebesar Rp. 7.369.704.424,- atau 82,01%. dan nilai anggaran belanja yang tidak terserap sebesar Rp. 1.617.038.312 atau 17,99 %.

Adapun rincian realisasi anggaran dan capaian kinerja per kegiatan pada tahun 2021 dapat terlihat dalam tabel berikut :

Tabel 2.1.2
 Realisasi Capaian Kinerja Kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan
 Tahun Anggaran 2021

No.	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Rencana	Realisasi		Ket.
				Rp.	Rp.	%	
1	2	3	4	5	6	7	8
I.	PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	1. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1.1. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	7.050.000	1.725.000	24,47	
			1.2. Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi SKPD	19.850.000	12.350.000	62,22	
			1.3. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	29.425.000	29.425.000	100,00	
		2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2.1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	4.147.792.725	4.139.966.669	99,81	
			2.2. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	22.500.000	22.395.000	99,53	
		3. Administrasi Kepegawian Perangkat Daerah	3.1. Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	94.844.000	92.844.000	97,89	

No.	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Rencana	Realisasi		Ket.
				Rp.	Rp.	%	
1	2	3	4	5	6	7	8
		4. Administrasi Umum Perangkat Daerah	4.1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	15.915.820	14.200.000	89,22	
			4.2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	2.675.510.086	1.215.785.966	45,44	
			4.3. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	74.987.000	74.007.000	98,69	
			4.4. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	48.168.000	48.167.608	100,00	
			4.5. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	25.000.000	24.950.000	99,80	
			4.6. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	337.176.000	308.403.200	91,47	

No.	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Rencana	Realisasi		Ket.
				Rp.	Rp.	%	
1	2	3	4	5	6	7	8
		5. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	5.1. Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	35.000.000	35.000.000	100,00	
		6. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	6.1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	19.200.000	6.951.000	36,20	
			6.2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	69.997.755	50.926.605	72,75	
			6.3. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	262.380.000	244.580.000	93,22	
		7. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	7.1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	54.995.350	53.783.240	97,80	
			7.2. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	65.000.000	64.372.000	99,03	

No.	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Rencana	Realisasi		Ket.
				Rp.	Rp.	%	
1	2	3	4	5	6	7	8
			7.3. Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	20.000.000	19.787.636	99,03	
II.	PENDAFTARAN PENDUDUK	1. Pelayanan Pendaftaran Penduduk	1.1. Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	75.000.000	33.023.500	44,03	
			1.2. Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	100.000.000	99.250.000	99,25	
			1.3. Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	75.000.000	67.045.000	89,39	
			1.4. Penerbitan Dokumen atas Hasil Pelaporan Peristiwa	1.840.000	1.840.000	100,00	

No.	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Rencana	Realisasi		Ket.
				Rp.	Rp.	%	
1	2	3	4	5	6	7	8
			Kependudukan				
			1.5. Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data terkait Pendaftaran dan Perkembangan Penduduk	12.850.000	12.850.000	100,00	
		2. Penataan Pendaftaran Penduduk	2.1. Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blanko KTP el, Formulir dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan	59.305.000	59.305.000	100,00	
		3. Penyelenggara-an Pendaftaran Penduduk	3.1. Pelatanaan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	12.750.000	12.750.000	100,00	
III.	PENCATATAN SIPIL	1. Pelayanan Pencatatan Sipil	1.1. Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen	84.996.000	84.996.000	100,00	

No.	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Rencana	Realisasi		Ket.
				Rp.	Rp.	%	
1	2	3	4	5	6	7	8
			atas Pelaporan Peristiwa Penting				
			1.2. Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	85.005.000	84.840.000	99,81	
		2. Penyelenggara-an Pencatatan Sipil	2.1. Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penerbitan Pelayanan Pencatatan Sipil	13.650.000	13.850.000	100,00	
			2.2. Pelatanaan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	66.580.000	66.580.000	100,00	
IV.	PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	1. Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan	1.1. Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	200.000.000	198.980.000	99,49	
			1.2. Kerjasama	75.000.000	75.000.000	100,00	

No.	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Rencana	Realisasi		Ket.
				Rp.	Rp.	%	
1	2	3	4	5	6	7	8
		dan Penyajian Database Kependudukan	Pemanfaatan Data Kependudukan				
V.	PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	1. Penyusunan Profil Kependudukan	1.1. Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lain	100.000.000	100.000.000	100,00	
JUMLAH				8.986.742.736	7.369.704.424	82,01	

2.2. Analisa Kinerja Pelayanan OPD

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan merupakan Organisasi Perangkat Daerah di Kabupaten Kuningan yang menyelenggarakan pemerintahan urusan wajib non pelayanan dasar dalam Pelayanan Publik dalam bidang kependudukan dan pencatatan sipil.

Untuk mewujudkan kualitas pelayanan publik yang maksimal kepada masyarakat, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan tahun 2021 telah menetapkan sasaran strategis yaitu meningkatnya kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil dengan menitik beratkan kepada 6 (enam) indikator kinerja pelayanan yaitu, CakupanKepemilikan Kartu Keluarga (KK), Cakupan Kepemilikan KTP eL, Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran Usia 0 – 18 tahun, Kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA), Penanganan Pelayanan Akta Perkawinan dan Penangan Pelayanan Akta Perceraian . Agar sasaran strategis Disdukcapil dapat tercapai, maka diperlukan poin-poin yang menjadi indikator kinerja utama sebagai penilaian dalam menentukan ukuran keberhasilan suatu pekerjaan yang menjadi tugas pokok dan fungsinya.

Adapun capaian Indikator Kinerja pelayanan yang menjadi Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan Tahun sampai tahun 2021, serta proyeksi capaian kinerja pelayanan tahun 2022 dan 2023 dapat terlihat dalam table 2.2.1 sebagai berikut :

Tabel 2.2.1

Proyeksi Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
 Kabupaten Kuningan Tahun 2021

No.	Indikator	Target Renstra OPD				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
		Tahun 2019 (tahun n-2)	Tahun 2020 (tahun n-1)	Tahun 2021 (tahun n)	Tahun 2022 (tahun n+1)	Tahun 2020 (tahun n-2)	Tahun 2021 (tahun n-1)	Tahun 2022 (tahun n)	Tahun 2023 (tahun n+1)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Cakupan Kepemilikan Kartu Keluarga (KK)	76,53	77,00	78,00	79,00	89,14	94,60	79,00	80,00	
2	Cakupan Kepemilikan KTP eL	96,10	97,76	97,78	97,79	99,50	98,53	97,79	98,00	
3	Cakupan Kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA)	22,48	22,75	23,00	23,15	40,62	54,68	23,15	23,25	
4	Cakupan Kepemilikan Akta Usia 0-18 Tahun	84,00	85,00	86,00	87,00	91,86	92,67	87,00	88,00	
5	Penanganan Pelayanan Pembuatan Akta Perkawinan	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
6	Penanganan Pelayanan Pembuatan Akta Perceraian	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	

Berdasarkan table 2.2.1. di atas dapat dilakukan analisa kinerja pelayanan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan dengan rasio perhitungan sebagai berikut :

1. Cakupan Kepemilikan Kartu Keluarga (KK)

Rasio perhitungan cakupan penerbitan KK adalah :

$$\text{Rasio Jumlah KK} = \frac{\text{Jumlah KK yang diterbitkan}}{\text{Jumlah Kepala Keluarga}} \times 100\%$$

Target realisasi capaian cakupan penerbitan Kartu Keluarga (KK) tahun 2021 mencapai 94,60% dari target renstra tahun 2021 sebesar 79%, data tersebut diperoleh dari jumlah KK yang diterbitkan sebesar 372.341 berbanding dengan jumlah Kepala Keluarga sebesar 394.012 orang, sehingga capaian kinerja sebesar 119,75%.

2. Cakupan Kepemilikan KTP eL

Rasio perhitungan cakupan kepemilikan KTP-el adalah :

$$\text{Rasio penduduk ber KTP eL} = \frac{\text{Jumlah Penduduk usia>17 yg ber KTP-el}}{\text{Jumlah Penduduk usia>17 atau telah menikah}} \times 100\%$$

Di tahun 2021 cakupan penerbitan KTP-el mencapai 100,77% dari target capaian renstra sebesar 97,78 %, angka capain tersebut berasal dari jumlah penduduk wajib KTP-el sebesar 863.218 jiwa yang telah memiliki KTP-el berbanding dengan target wajib KTP-el sebesar 876.107 jiwa dengan demikian target kinerja mencapai 98,53 %.

3. Cakupan Kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA)

Rasio perhitungan cakupan kepemilikan KIA adalah :

$$\text{Rasio kepemilikan KIA} = \frac{\text{Jumlah anak usia 0 – 16 tahun yg memiliki KIA}}{\text{Jumlah anak usia 0 – 16 tahun}} \times 100\%$$

Di tahun 2021 jumlah kepemilikan KIA mencapai 237,74% dari target capaian Renja sebesar 23%, angka capain tersebut berasal dari jumlah anak usia 0 - 16 tahun sebesar 174.303 jiwa yang telah memiliki KIA berbanding dengan jumlah anak usia 0 – 16 tahun sebesar 318.762 jiwa dengan demikian target kinerja mencapai 54,68%.

4. Cakupan Kepemilikan Akta Usia 0-18 Tahun

Rasio perhitungan cakupan kepemilikan akta kelahiran usia 0 – 18 tahun adalah :

$$\text{Rasio kepemilikan Akta Kelahiran} = \frac{\text{Jumlah anak usia 0 – 18 tahun yg memiliki Akta}}{\text{Jumlah anak usia 0 – 18 tahun}} \times 100\%$$

Di tahun 2021 cakupan penerbitan akte kelahiran mencapai 92,67% dari target capaian renja sebesar 86 %, data diperoleh dari jumlah kepemilikan akta kelahiran usia 0-18 tahun sebanyak 312.763 dari total jumlah anak usia 0-18 tahun sebanyak 337.484 jiwa dengan demikian capaian terhadap target kinerja sebesar 107,76 %

5. Penanganan Pelayanan Pembuatan Akta Perkawinan

Di tahun 2021 jumlah penerbitan akta perkawinan sebanyak 66 akta (33 pasangan) dan semuanya terlayani 100%, dari target capaian Renja sebesar 100%, sehingga realisasi pencapaian target kinerja sebesar 100%.

6. Penanganan Pelayanan Pembuatan Akta Perceraian

Di tahun 2021 jumlah penerbitan akta perceraian sebanyak 3 akta dan semuanya terlayani 100%, dari target capaian Renja sebesar 100%, sehingga realisasi pencapaian target kinerja sebesar 100%.

Selain 6 (enam) jenis pelayanan dasar di atas, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan terkait dengan

pelayanan memiliki tugas utama yaitu pelayanan penerbitan dokumen kependudukan dan akta-akta catatan sipil.

Untuk mewujudkan Pemerintah Kabupaten Kuningan yang Good Governance melalui peningkatan kualitas pelayanan publik, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan memiliki tekad dan komitmen untuk memberikan pelayanan yang terbaik kepada masyarakat dengan menetapkan Standar operasional Prosedur (SOP) untuk pengurusan dokumen-dokumen kependudukan dan akta-akta Pencatatan sipil tidak lebih dari 1 (satu) jam dengan ketentuan apabila persyaratan lengkap, sedangkan khusus pelayanan penerbitan dokumen akta perkawinan sesuai dengan SOP ditetapkan maksimal 7 (sepuluh) hari.

Untuk melihat tingkat capaian kinerja pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan dapat kita lihat dengan membandingkan tingkat capaian kinerja pada tahun yang lalu, sebagaimana tercantum pada tabel 2.2.2 berikut :

Tabel 2.2.2

Hasil Perbandingan pencapaian kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan Tahun 2019-2020

No.	Indikator Sasaran	Perbandingan Pencapaian kinerja		
		2019	2020	%
1	2	3	4	5
1	Cakupan Kepemilikan Kartu Keluarga (KK)	76,65	89,14	116,29
2	Cakupan Kepemilikan KTP eL	98,96	99,50	100,55
3	Cakupan Kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA)	27,05	40,62	150,17
4	Cakupan Kepemilikan Akta Usia 0-18 Tahun	84,65	91,86	108,52
5	Penanganan Pelayanan Pembuatan Akta Perkawinan	100	100	100

No.	Indikator Sasaran	Perbandingan Pencapaian kinerja		
		2019	2020	%
1	2	3	4	5
6	Penanganan Pelayanan Pembuatan Akta Perceraian	100	100	100

Dari tabel 2.2.2 di atas dapat kita lihat bahwa terdapat peningkatan pencapaian kinerja pada 2020 dibandingkan dengan pencapaian kinerja pada tahun 2019 dengan rata-rata capaian kinerja sebesar 112,59%.

2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi OPD

Dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan, selain melaksanakan tugas utama sebagai instansi pelayanan langsung kepada masyarakat dalam pengurusan dokumen kependudukan dan akta-akta pencatatan sipil, kantor Disdukcapil Kabupaten Kuningan telah berupaya untuk meningkatkan pelayanan yang terbaik kepada masyarakat dengan beberapa upaya diantaranya :

- 1) Meningkatkan pelayanan pendaftaran pembuatan dokumen kependudukan dan akta-akta pencatatan sipil, pengelolaan arsip dan berkas permohonan akta – akta Pencatatan sipil.
- 2) Mewujudkan kualitas data pelayanan pendaftaran penduduk.
- 3) Meningkatkan secara optimal sarana prasarana perangkat dan jaringan SIAK di tingkat kecamatan dan di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipi Kabupaten Kuningan.

Dalam melaksanakan tugas dan fungsi pelayanan kepada masyarakat, terdapat beberapa permasalahan dan hambatan yang dihadapi oleh

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan, antara lain :

A. Hambatan Internal

1) Sumber Daya Manusia (SDM)

- a. Sumber Daya Manusia (ASN) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan tidak seluruhnya sesuai dengan kebutuhan organisasi atau sesuai dengan setandar pelayanan.
- b. Adanya tingkat kejenuhan Pegawai Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan yang menduduki posisi yang sama selama bertahun-tahun.
- c. Perlunya peningkatan kulaitas Sumber Daya Manusia bagi petugas pelayanan.

2) Sarana dan Prasarana

- a. Usia peralatan KTP elektronik sudah di atas 5 (lima) tahun sedangkan penggunaannya setiap hari (porsir) sehingga rentan terjadinya kerusakan.
- b. Sudah habisnya masa garansi peralatan KTP elektronik oleh Kemetrian Dalam Negeri, sementara anggaran APBD terbatas sehingga menyebabkan pemeliharaan terbatas juga.

B. Hambatan External

- 1) Kurangnya kesadaran masyarakat Kabupaten Kuningan yang usianya melampaui batas waktu lebih dari 18 tahun untuk memiliki

akta kelahiran masih rendah, karena menurut mereka kegunaan dari akta kelahiran bukan merupakan prioritas utama di bandingkan dengan dokumen kependudukan yang lainnya.

- 2) Masih Kurangnya kesadaran masyarakat Kabupaten Kuningan dalam mengurus dokumen kependudukan yang masih dianggap kurang penting.
- 3) Masih terdapat beberapa masyarakat yang belum/tidak memiliki surat nikah sehingga dalam penerbitan akta kelahiran anak tersebut tertera anak dari seorang ibu, bukan dari ayah dan ibu.
- 4) Masih terdapat masyarakat yang belum paham tentang peraturan kependudukan dan pencatatan sipil yang terbaru.

Dengan adanya beberapa hambatan dan permasalahan yang sering ditemui didalam melaksanakan tugas memberikan pelayanan prima kepada masyarakat maka Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan memandang bahwa permasalahan dan hambatan tersebut sebagai peluang untuk meningkatkan pelayanan kepada masyarakat dengan cara :

- 1) Melakukan perubahan/rolling dalam melaksanakan tugas sebagai upaya penyegaran terhadap ASN.
- 2) Penambahan sarana/prasarana yang sangat dibutuhkan oleh kantor, serta peremajaan peralatan yang usia pemanfaatannya sudah cukup lama.

- 3) Mengadakan sosialisasi secara terus menerus mengenai Peraturan-peraturan Administrasi kependudukan dan pencatatan sipil.
- 4) Melakukan koordinasi dengan aparatur pemerintah di tingkat kelurahan/desa dan kecamatan untuk melakukan pelayanan langsung ke masyarakat yang belum memiliki dokumen kependudukan dan akta-akta pencatatan sipil.
- 5) Memberikan sosialisasi kepada masyarakat akan pentingnya kepemilikan dokumen kependudukan dan akta-akta Pencatatan sipil serta peraturan perundang-undangan tentang kependudukan dan pencatatan sipil yang terbaru.

2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Dalam menyusun Rencana Strategis, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan sangat dipengaruhi oleh Misi ke-1 (satu) yaitu : “ *Membangun Tata Kelola Pemerintahan Daerah Yang Profesional, Efektif, Demokratis, Dan Terpercaya Dengan Jiwa Kepemimpinan Nu SAJATI* ”. untuk terwujudnya Visi Kabupaten Kuningan periode 2018 – 2023 yaitu “ ***Kuningan MAJU (Makmur, Agamis, Pinunjul) Berbasis Desa Tahun 2023***”.

Untuk mencapai visi Kuningan seperti tersebut di atas maka Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil (Disdukcapil) Kabupaten Kuningan dalam pelaksanaan tugasnya harus sejalan dengan Rencana Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kuningan Tahun 2018-2023.

Disdukcapil Kabupaten Kuningan merupakan salah satu instansi pemerintah yang ada di Kabupaten Kuningan, sebagai unsur pelaksana teknis di bidang kependudukan dan Pencatatan sipil.

Sesuai tugas pokok dan fungsinya, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan telah menyusun Rencana Strategis yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu 5 tahun yaitu untuk tahun 2018 – 2023 dengan selalu memperhitungkan perubahan kebijakan yang dipengaruhi oleh kondisi lingkungan, sosial dan budaya suatu daerah.

Rencana Strategis mencakup Visi, Misi, Tujuan, Sasaran serta cara mencapai tujuan dan sasaran. Dalam satu periode Renstra, Organisasi Perangkat Daerah akan menuangkan ide-ide dan gagasan rancangan program kerja yang di implementasikan kedalam dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang akan dilaksanakan oleh OPD selama 5 (lima) tahun periode Renstra 2018-2023.

Untuk merealisasikan program kerja dan kegiatan sebagaimana yang telah di tetapkan kedalam Renstra OPD, maka pada setiap awal tahun masing-masing OPD menyusun Rencana kinerja (Renja) yang mengacu pada rancangan awal Renstra dengan memperhatikan kebutuhan OPD dalam rangka percepatan pencapaian target kinerja yang telah ditetapkan setiap tahunnya. Namun dengan telah dikeluarkannya Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 050 Tahun 2020 Tentang Klasifikasi, Kodifikasi, Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah, menyebabkan terjadinya

perubahan Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur yang berbeda yang menjadi pedoman dalam penyusunan RENSTRA tahun 2018-2023.

Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah (Renja OPD) adalah dokumen perencanaan OPD untuk periode satu tahun, yang memuat kebijakan, program dan kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh pemerintah daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat.

Untuk mengetahui sejauh mana relevansi rangkangan awal OPD yang tertuang dalam periode Renstra Tahun 2018 – 2023 maka diperlukan analisis sesuai dengan kebutuhan suatu organisasi dalam setiap tahunnya.

Dalam tabel 2.4.1 berikut akan disajikan review terhadap rancangan awal RKPD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Sebagai Berikut :

Tabel : 2.4.1

**RANCANGAN PROGRAM DAN KEGIATAN RENCANA KERJA (RENJA) DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
 KABUPATEN KUNINGAN TAHUN 2022**

Kode	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Rencana Tahun 2022			Ket.
			Lokasi	Target	Kebutuhan Dana	
1	2	3	4	5	6	7
2.12.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Terpenuhinya Kebutuhan Administrasi Perkantoran	Kuningan	6 kegiatan	4.70.308.236	
2.12.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya kegiatan perencanaan dan evaluasi kinerja organisasi	Kuningan	2 sub kegiatan	60.000.000	
2.12.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersusunnya dokumen laporan tahunan dinas	Kuningan	8 dokumen	25.000.000	
2.12.01.2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terevaluasinya capaian kinerja perangkat daerah	Kuningan	4 dokumen	35.000.000	
2.12.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terlaksananya kegiatan administrasi keuangan perkantoran	Kuningan	2 sub kegiatan	3.863.718.481	
2.12.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Tersedianya gaji dan tunjangan ASN Disdukcapil	Kuningan	12 bulan	3.841.218.481	
2.12.01.2.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran	Tersusunnya dokumen SPJ Fungsional	Kuningan	18 dokumen	22.500.000	

Kode	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Rencana Tahun 2022			Ket.
			Lokasi	Target	Kebutuhan Dana	
1	2	3	4	5	6	7
	SKPD					
2.12.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya kegiatan administrasi umum perkantoran	Kuningan	6 sub kegiatan	347.000.000	
2.12.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah komponen elektronik dan alat listrik	Kuningan	11 macam	15.000.000	
2.12.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Terpenuhinya ATK Selama 1 tahun	Kuningan	62 paket	85.000.000	
2.12.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Makan minum pegawai dan jamuan tamu	Kuningan	1 tahun	75.000.000	
2.12.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya blangko dan penggandaan bahan selama 1 tahun	Kuningan	20 paket	60.000.000	
2.12.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Tersedianya bahan bacaan surat kabar dan majalah dan pemasangan iklan/ucapan selamat	Kuningan	3 paket	22.000.000	
2.12.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah keberangkatan perjalanan dinas dalam dan luar Propinsi	Kuningan	247 paket	90.000.000	
2.12.01.02.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Terlaksananya kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kuningan	1 sub kegiatan	50.000.000	

Kode	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Rencana Tahun 2022			Ket.
			Lokasi	Target	Kebutuhan Dana	
1	2	3	4	5	6	7
2.12.01.2.07.10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	tersedianya perlengkapan gedung kantor	Kuningan	8 paket	50.000.000	
2.12.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Terlaksananya kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kuningan	2 sub kegiatan	290.591.755	
2.12.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi. Sumber Daya Air dan Listrik	Pembayaran rek listrik dan telepon	Kuningan	12 bulan	69.997.755	
2.12.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Pembayaran jasa administrasi keuangan	Kuningan	29 orang	220.594.000	
2.12.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Terlaksananya kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kuningan	3 sub kegiatan	128.998.000	
2.12.01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan. Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan dinas roda 4 dan roda 2	Kuningan	15 unit	49.998.000	
2.12.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terpeliharanya dan terawatnya gedung kantor	Kuningan	48 paket	50.000.000	
2.12.01.2.09.10	Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terpeliharanya dan terawatnya Sarana dan Prasarana gedung kantor	Kuningan	48 paket	29.000.000	
2.12.02	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Meningkatnya persentase kepemilikan dokumen kependudukan	Kuningan	3 kegiatan	1.825.000.000	
2.12.02.2.01	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Terlaksananya Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kuningan	2 sub kegiatan	300.000.000	

Kode	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Rencana Tahun 2022			Ket.
			Lokasi	Target	Kebutuhan Dana	
1	2	3	4	5	6	7
2.12.02.2.01.03	Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	Tercapainya Permasalahan Penduduk	Kuningan	1 paket	150.000.000	
2.12.02.2.01.04	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Meningkatnya Pelayanan Pada Masyarakat	Kuningan	1 paket	150.000.000	
2.12.02.2.02	Penataan Pendaftaran Penduduk	Terlaksananya Penataan Pendaftaran Penduduk	Kuningan	2 sub kegiatan	1.250.000.000	
2.12.02.2.02.01	Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pendaftaran Penduduk	Meningkatnya kepemilikan KIA	Kuningan	15.000 anak	50.000.000	
2.12.02.2.02.02	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El. Formulir. dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan	Tersedianya formulir dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan terpenuhinya Terpenuhinya Tinta Ribbon, Film dan cleaning kit	Kuningan	3 paket	1.200.000.000	
2.12.02.2.03	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Terlaksananya kegiatan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Kuningan	4 sub kegiatan	225.000.000	
2.12.02.2.03.01	Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Meningkatnya Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah/Non Pemerintah Dalam Penertiban Pelayanan Dafduk	Kuningan	1 lembaga	50.000.000	
2.12.02.2.03.02	Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan	Meningkatnya Kepemilikan KTP Elektronik Bagi wajib Pemula	Kuningan	6.000 penduduk	75.000.000	

Kode	Urusan / Bidang Urusan / Program / Keegiatann / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Rencana Tahun 2022			Ket.
			Lokasi	Target	Kebutuhan Dana	
1	2	3	4	5	6	7
	Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk					
2.12.02.2.03.03	Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	Tercapainya Kegiatan dalam rangka memfasilitasi pendafrtran Penduduk	Kuningan	1 paket	50.000.000	
2.12.02.2.03.05	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Meningkatnya pemahaman dan pengetahuan pengelola Adminduk Kabupaten Kuningan	Kuningan	1 paket	50.000.000	
2.12.02.2.04	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Kuningan	1 sub kegiatan	50.000.000	
2.12.02.2.04.02	Pembinaan dan Pengawasan terkait Pendaftaran Penduduk	Terbinanya dan Terawasinya Pengelolaan Administrasi Kependudukan	Kuningan	1 paket	50.000.000	
2.12.03	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Meningkatnya kepemilikan akta-akta pencatatan sipil	Kuningan	2 kegiatan	325.000.000	
2.12.03.2.01	Pelayanan Pencatatan Sipil	Terlaksananya kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil	Kuningan	2 sub kegiatan	175.000.000	
2.12.03.2.01.01	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Meningkatnya kepemilikan akta kelahiran	Kuningan	25.000.000 akta kelahiran	100.000.000	
2.12.03.2.01.02	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Meningkatnya kepemilikan akta kelahiran	Kuningan	25.000.000 akta kelahiran	75.000.000	
2.12.03.2.02	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Terlaksananya kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan	Kuningan	2 sub kegiatan	150.000.000	

Kode	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Rencana Tahun 2022			Ket.
			Lokasi	Target	Kebutuhan Dana	
1	2	3	4	5	6	7
		Sipil				
2.12.03.2.02.04	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil	Meningkatnya cakupan kepemilikan akta kelahiran	Kuningan	5.000 akta kelahiran	75.000.000	
2.12.03.2.02.10	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat terkait Pencatatan Sipil	Tersosialisasikannya kebijakan pemerintah terkait pencatatan sipil	Kuningan	1 paket	75.000.000	
2.12.04	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Meningkatnya pengelolaan informasi administrasi kependudukan	Kuningan	2 kegiatan	675.000.000	
2.12.04.2.01	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Terlaksananya kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Kuningan	2 sub kegiatan	225.000.000	
2.12.04.2.01.01	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Tersajinya buku agregat kependudukan dan kepemilikan dokumen kependudukan 2 semester tahun 2021	Kuningan	4 buku	100.000.000	
2.12.04.2.01.02	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Tersosialisasikannya Pencanaan Program Inovasi Pelayanan dan Perjanjian Kerjasama dengan Kecamatan dan Stakeholder Terkait Peningkatan Pelayanan	Kuningan	32 kecamatan	125.000.000	

Kode	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Rencana Tahun 2022			Ket.
			Lokasi	Target	Kebutuhan Dana	
1	2	3	4	5	6	7
2.12.04.2.03	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Terlaksananya kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kuningan	5 sub kegiatan	375.000.000	
2.12.04.2.03.03	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Terlaksananya kegiatan fasilitasi terkait pengelolaan informasi administrasi kependudukan	Kuningan	33 pengguna	75.000.000	
2.12.04.2.03.04	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Terverifikasinya dan tervalidasinya data kependudukan berdasarkan Nomor Induk Kependudukan (NIK)	Kuningan	1 lembaga pengguna	75.000.000	
2.12.04.2.03.05	Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Tesosialisakannya terkait pengelolaan informasi administrasi kependudukan	Kuningan	188 orang	75.000.000	
2.12.04.2.03.07	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Terhimpunnya Data atau Informasi tentang Pelaksanaan Kegiatan yang hasilnya akan dibagikan dan diserahkan kepada pengelola untuk memperbaiki pelaksanaan program kegiatan	Kuningan	1 paket	75.000.000	
2.12.04.2.03.08	Penyajian Data Kependudukan Yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan	Tersajinya data kependudukan yang akurat untuk berbagai kepentingan	Kuningan	1 paket	75.000.000	

Kode	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Rencana Tahun 2022			Ket.
			Lokasi	Target	Kebutuhan Dana	
1	2	3	4	5	6	7
2.12.04.2.04	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Terlaksananya kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kuningan		75.000.000	
2.12.04.2.04.03	Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Terlatihnya operator kabupaten dan kecamatan dalam mengelola SIAK	Kuningan	100 orang	75.000.000	
2.12.05	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Meningkatnya pengelolaan profil kependudukan	Kuningan	1 kegiatan	100.000.000	
2.12.05.2.01	Penyusunan Profil Kependudukan	Tersusunnya profil kependudukan	Kuningan	1 sub kegiatan	100.000.000	
2.12.05.2.01.02	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lain	Tersedianya Buku Profil Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta kebutuhan lain	Kuningan	290 buku profil	100.000.000	
TOTAL KEBUTUHAN PAGU ANGGARAN					7.665.308.236	

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Penelaahan usulan program dan kegiatan masyarakat, rencana program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan Tahun Anggaran 2021 yang dilaksanakan sejalan dengan keinginan masyarakat, bahwa program dan kegiatan yang akan dilaksanakan hanya sebagian dari usulan masyarakat namun secara keseluruhan sebenarnya program dan kegiatan yang dilaksanakan telah menggambarkan keinginan dari masyarakat tersebut.

Berdasarkan berita Acara hasil musyawarah rencana pembangunan (Musrenbang) yang diselenggarakan oleh Pemerintah Kuningan di tingkat di Kabupaten Kuningan, usulan masyarakat secara khusus yang ditujukan kepada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tidak ada. Dengan demikian pelayanan yang diberikan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan dapat diasumsikan tidak menemui kendala bagi masyarakat umum, namun demikian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan akan terus berupaya meningkatkan pelayanan kepada masyarakat dengan membuat inovasi-inovasi dalam bidang pelayanan publik.

Tabel : 2.5.1

Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2021

Kabupaten Kuningan

Nama SKPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

No.	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Volume	Pencatatan
1.	TIDAK ADA USULAN MASYARAKAT	-	-	-	-

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

Kebijakan nasional dalam urusan administrasi kependudukan dituangkan dalam kebijakan Renstra Ditjenduk Capil tahun 2020-2024, dimana program prioritas presiden 2020-2024 tertuang dalam sasaran strategis kemendagri, Ada 5 program prioritas pembangunan nasional yaitu :

1. Pembangunan SDM
2. Pembangunan infrastruktur
3. Penyederhanaan regulasi
4. Reformasi Birokrasi
5. Transformasi Ekonomi

Output/sasaran strategis kemendagri dari program tersebut :

- a. Pembangunan SDM
- b. Pembangunan infrastruktur/sarana prasarana
- c. Penyederhanaan regulasi
- d. Reformasi Birokrasi
- e. Transformasi ekonomi
- f. Pembinaan stabilitas politik dalam negeri
- g. Pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pemerintah daerah dan desa
- h. Pemanfaatan data kependudukan nasional untuk pelayanan publik

- i. Peningkatan pelayanan publik dan kemudahan berusaha dan investasi di daerah
- j. Penataan wilayah dan pembangunan daerah.

Berdasarkan output/sasaran strategis kemendagri tersebut Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil mengacu pada sasaran point h yaitu pemanfaatan data kependudukan nasional untuk pelayanan publik. Penyelarasan program prioritas pemerintah kedalam rencana strategis Ditjen Dukcapil :

- 1) Pembangunan SDM : meningkatkan kualitas SDM yang profesional dan berdaya saing melalui penguasaan ilmu pengetahuan dan teknologi informasi.
- 2) Pembangunan infrastruktur : mewujudkan sinergi pembangunan pusat dan daerah yang berbasis konektivitas dan terpenuhinya pelayanan dasar serta pemerataan antar wilayah
- 3) Penyederhanaan regulasi : terwujudnya regulasi menuju single identity number
- 4) Pemanfaatan data kependudukan : terwujudnya kualitas pelayanan publik yang efektif, efisien, berbasis digital dan tingkat kepuasan masyarakat yang memadai.

Penyelarasan program prioritas pemerintah kedalam rencana strategis Ditjen Dukcapil tersebut juga diselaraskan ke dalam sasaran dan tujuan renstra Disduk Capil Kabupaten Kuningan tahun 2018-2023 yaitu pada point 4 “ pemanfaatan data kependudukan” serta menjadi isu strategis

pada point 3 yaitu terwujudnya regulasi menuju single identity number dimana NIK menjadi data tunggal untuk semua jenis layanan publik.

3.2. Tujuan dan sasaran Renja Perangkat Daerah

Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan Tahun 2022

Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan/Sasaran	Target Kinerja Tujuan/Sasaran Pada Tahun 2022 (%)
Mewujudkan tertib administrasi kependudukan di Kabupaten Kuningan	Meningkatnya kualitas pelayanan penerbitan dokumen kependudukan	Cakupan Kepemilikan Kartu Keluarga (KK)	79,00
		Cakupan Kepemilikan KTP eL	97,79
		Cakupan Kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA)	23,15
		Cakupan Kepemilikan Akta Usia 0–18 Tahun	87,00
		Penanganan Pelayanan Pembuatan Akta Perkawinan	100,00
		Penanganan Pelayanan Pembuatan Akta Perceraian	100,00

3.3. Program dan Kegiatan

Adapun program kerja dan langkah konkrit kegiatan yang akan dilaksanakan Pada tahun 2022 sesuai dengan Permendagri 050 Tahun 2020 terdiri dari 5 program dan 16 kegiatan serta 38 Sub Kegiatan sebagai berikut :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

- 1.1. Kegiatan Perencanaan. Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 - 1.1.1. Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
 - 1.1.2. Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
- 1.2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
 - 1.2.1. Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
 - 1.2.2. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
- 1.3. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
 - 1.3.1. Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
 - 1.3.2. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
 - 1.3.3. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor
 - 1.3.4. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan

- 1.3.5. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan
- 1.3.6. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
- 1.4. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
 - 1.4.1. Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
- 1.5. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
 - 1.5.1. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi. Sumber Daya Air dan Listrik
 - 1.5.2. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
- 1.6. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
 - 1.6.1. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan. Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
 - 1.6.2. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
 - 1.6.3. Sub Kegiatan Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

2. Program Pendaftaran Penduduk

2.1. Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk

2.1.1. Sub Kegiatan Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk

2.1.2. Sub Kegiatan Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk

2.2. Kegiatan Penataan Pendaftaran Penduduk

2.2.1. Sub Kegiatan Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pendaftaran Penduduk

2.2.2. Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan

2.3. Kegiatan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk

2.3.1. Sub Kegiatan Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk

2.3.2. Sub Kegiatan Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk

2.3.3. Sub Kegiatan Fasilitasi Pendaftaran Penduduk

2.3.4. Sub Kegiatan Sosialisasi Pendaftaran Penduduk

2.4. Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan
Pendaftaran Penduduk

2.4.1. Sub Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan terkait
Pendaftaran Penduduk

3. Program Pencatatan Sipil

3.1. Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil

3.1.1. Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan
Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting

3.1.2. Sub Kegiatan Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan
Sipil

3.2. Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil

3.2.1. Sub Kegiatan Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran
Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa
Penting terkait Pencatatan Sipil

3.2.2. Sub Kegiatan Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada
Pemangku Kepentingan dan Masyarakat terkait
Pencatatan Sipil

4. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

4.1. Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan
dan Penyajian Database Kependudukan

4.1.1. Sub Kegiatan Pengolahan dan Penyajian Data
Kependudukan

- 4.1.2. Sub Kegiatan Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan
- 4.2. Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
 - 4.2.1. Sub Kegiatan Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
 - 4.2.2. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan
 - 4.2.3. Sub Kegiatan Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
 - 4.2.4. Sub Kegiatan Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat
 - 4.2.5. Penyajian Data Kependudukan Yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan
- 4.3. Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
 - 4.3.1. Sub Kegiatan Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pedayagunaan Data Kependudukan

5. Program Pengelolaan Profil Kependudukan

- 5.1. Kegiatan Penyusunan Profil Kependudukan
 - 5.1.1. Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lain

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

4.1. Rencana Kerja dan Pendanaan

Rencana Kerja dan pendanaan Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil disusun guna menjadi acuan dalam pelaksanaan sejumlah program dan kegiatan yang direncanakan sesuai dengan perodesasi Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah.

Dengan adanya pendanaan program dan kegiatan diharapkan target capaian kinerja masing-masing bidang tercapai sesuai tugas dan fungsi masingmasing. Rencana kerja dan pendanaan Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan dapat dilihat pada Tabel berikut :

Tabel 4.1.1

Rumusan Rencana Program Dan Kegiatan Tahun 2022 Dan Prakiraan Maju Tahun 2023 (Rancangan Akhir)

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan

Kode	Urusan/Bidang Urusan/ Program /Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Rencana Tahun 2022 (N)			Sumber	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
			Lokasi	Target	Kebutuhan Dana		Target	Kebutuhan Dana
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.12.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA	Terpenuhinya Kebutuhan Administrasi Perkantoran	Kuningan	6 kegiatan	4.70.308.236	APBD	6 kegiatan	5.072.441.260
2.12.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya kegiatan perencanaan dan evaluasi kinerja organisasi	Kuningan	2 sub kegiatan	60.000.000	APBD	2 sub kegiatan	66.000.000
2.12.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersusunnya dokumen laporan tahunan dinas	Kuningan	8 dokumen	25.000.000	APBD	8 dokumen	27.500.000
2.12.01.2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terevaluasinya capaian kinerja perangkat daerah	Kuningan	4 dokumen	35.000.000	APBD	4 dokumen	38.500.000

Kode	Urusan/Bidang Urusan/ Program /Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Rencana Tahun 2022 (N)			Sumber	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
			Lokasi	Target	Kebutuhan Dana		Target	Kebutuhan Dana
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.12.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terlaksananya kegiatan administrasi keuangan perkantoran	Kuningan	2 sub kegiatan	3.863.718.481	APBD	2 sub kegiatan	4.250.090.329
2.12.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Tersedianya gaji dan tunjangan ASN Disdukcapil	Kuningan	12 bulan	3.841.218.481	APBD	12 bulan	4.225.340.329
2.12.01.2.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan /Semesteran SKPD	Tersusunnya dokumen SPJ Fungsional	Kuningan	18 dokumen	22.500.000	APBD	18 dokumen	27.750.000
2.12.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya kegiatan administrasi umum perkantoran	Kuningan	6 sub kegiatan	347.000.000	APBD	6 sub kegiatan	381.700.000
2.12.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah komponen elektronik dan alat listrik	Kuningan	11 macam	15.000.000	APBD	11 macam	16.500.000
2.12.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Terpenuhinya ATK 1 tahun	Kuningan	62 paket	85.000.000	APBD	62 paket	93.500.000

Kode	Urusan/Bidang Urusan/ Program /Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Rencana Tahun 2022 (N)			Sumber	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
			Lokasi	Target	Kebutuhan Dana		Target	Kebutuhan Dana
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.12.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Makan minum pegawai dan jamuan tamu	Kuningan	1 tahun	75.000.000	APBD	1 tahun	82.500.000
2.12.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Tersedianya blangko dan penggandaan bahan selama 1 tahun	Kuningan	20 paket	60.000.000	APBD	20 paket	66.000.000
2.12.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Tersedianya bahan bacaan surat kabar dan majalah dan pemasangan iklan/ucapan selamat	Kuningan	3 paket	22.000.000	APBD	3 paket	24.200.000
2.12.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah keberangkatan perjalanan dinas dalam dan luar Propinsi	Kuningan	247 paket	90.000.000	APBD	247 paket	99.000.000
2.12.01.02.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Terlaksananya kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kuningan	1 sub kegiatan	50.000.000	APBD	1 sub kegiatan	55.000.000

Kode	Urusan/Bidang Urusan/ Program /Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Rencana Tahun 2022 (N)			Sumber	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
			Lokasi	Target	Kebutuhan Dana		Target	Kebutuhan Dana
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.12.01.2.07.10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	tersedianya perlengkapan gedung kantor	Kuningan	8 paket	50.000.000	APBD	8 paket	55.000.000
2.12.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Terlaksananya kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kuningan	2 sub kegiatan	290.591.755	APBD	2 sub kegiatan	319.650.931
2.12.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi. Sumber Daya Air dan Listrik	Pembayaran rek listrik dan telepon	Kuningan	12 bulan	69.997.755	APBD	12 bulan	76.997.531
2.12.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Pembayaran jasa administrasi keuangan	Kuningan	29 orang	220.594.000	APBD	29 orang	242.653.400
2.12.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Terlaksananya kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah	Kuningan	3 sub kegiatan	128.998.000	APBD	3 sub kegiatan	141.897.800

Kode	Urusan/Bidang Urusan/ Program /Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Rencana Tahun 2022 (N)			Sumber	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
			Lokasi	Target	Kebutuhan Dana		Target	Kebutuhan Dana
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		Daerah						
2.12.01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan. Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan dinas roda 4 dan roda 2	Kuningan	15 unit	49.998.000	APBD	15 unit	54.997.800
2.12.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terpeliharanya dan terawatnya gedung kantor	Kuningan	48 paket	50.000.000	APBD	48 paket	55.000.000
2.12.01.2.09.10	Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terrpeliharanya dan terawatnya Sarana dan Prasarana gedung kantor	Kuningan	48 paket	29.000.000	APBD	48 paket	31.900.000
2.12.02	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Meningkatnya persentase kepemilikan dokumen kependudukan	Kuningan	3 kegiatan	1.825.000.000	APBD	3 kegiatan	2.007.500.000
2.12.02.2.01	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Terlaksananya Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kuningan	2 sub kegiatan	300.000.000	APBD	2 sub kegiatan	330.000.000
2.12.02.2.01.03	Penyelesaian Masalah	Tercapainya Permasalahan	Kuningan	1 paket	150.000.000	APBD	1 paket	165.000.000

Kode	Urusan/Bidang Urusan/ Program /Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Rencana Tahun 2022 (N)			Sumber	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
			Lokasi	Target	Kebutuhan Dana		Target	Kebutuhan Dana
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Pendaftaran Penduduk	Penduduk						
2.12.02.2.01.04	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Meningkatnya Pelayanan Pada Masyarakat	Kuningan	1 paket	150.000.000	APBD	1 paket	165.000.000
2.12.02.2.02	Penataan Pendaftaran Penduduk	Terlaksananya Penataan Pendaftaran Penduduk	Kuningan	2 sub kegiatan	1.250.000.000	APBD	2 sub kegiatan	1.375.000.000
2.12.02.2.02.01	Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pendaftaran Penduduk	Meningkatnya kepemilikan KIA	Kuningan	15.000 anak	50.000.000	APBD	15.000 anak	55.000.000
2.12.02.2.02.02	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI. Formulir. dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai	Tersedianya formulir dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan dan terpenuhinya	Kuningan	3 paket	1.200.000.000	APBD	3 paket	1.320.000.000

Kode	Urusan/Bidang Urusan/ Program /Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Rencana Tahun 2022 (N)			Sumber	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
			Lokasi	Target	Kebutuhan Dana		Target	Kebutuhan Dana
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	dengan Kebutuhan	Terpenuhinya Tinta Ribbon, Film dan cleaning kit						
2.12.02.2.03	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Terlaksananya kegiatan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Kuningan	4 sub kegiatan	225.000.000	APBD	4 sub kegiatan	247.500.000
2.12.02.2.03.01	Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Meningkatnya Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah/Non Pemerintah Dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kuningan	1 lembaga	50.000.000	APBD	1 lembaga	55.000.000
2.12.02.2.03.02	Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Meningkatnya Kepemilikan KTP Elektronik Bagi wajib Pemula	Kuningan	6.000 penduduk	75.000.000	APBD	6.000 penduduk	82.500.000
2.12.02.2.03.03	Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	Tercapainya Kegiatan dalam rangka	Kuningan	1 paket	50.000.000	APBD	1 paket	55.000.000

Kode	Urusan/Bidang Urusan/ Program /Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Rencana Tahun 2022 (N)			Sumber	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
			Lokasi	Target	Kebutuhan Dana		Target	Kebutuhan Dana
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		mempasilitasi pendaftan Penduduk						
2.12.02.2.03.05	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Meningkatnya pemahaman dan pengetahuan pengelola Adminduk Kabupaten Kuningan	Kuningan	1 paket	50.000.000	APBD	1 paket	55.000.000
2.12.02.2.04	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Kuningan	1 sub kegiatan	50.000.000	APBD	1 sub kegiatan	55.000.000
2.12.02.2.04.02	Pembinaan dan Pengawasan terkait Pendaftaran Penduduk	Terbinanya dan Terawasinya Pengelolaan Administrasi Kependudukan	Kuningan	1 paket	50.000.000	APBD	1 paket	55.000.000
2.12.03	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Meningkatnya kepemilikan akta-akta pencatatan sipil	Kuningan	2 kegiatan	325.000.000	APBD	2 kegiatan	357.500.000
2.12.03.2.01	Pelayanan Pencatatan Sipil	Terlaksananya kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil	Kuningan	2 sub kegiatan	175.000.000	APBD	2 sub kegiatan	192.500.000

Kode	Urusan/Bidang Urusan/ Program /Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Rencana Tahun 2022 (N)			Sumber	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
			Lokasi	Target	Kebutuhan Dana		Target	Kebutuhan Dana
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.12.03.2.01.01	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Meningkatnya kepemilikan akta kelahiran	Kuningan	25.000.000 akta kelahiran	100.000.000	APBD	25.000.000 akta kelahiran	110.000.000
2.12.03.2.01.02	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Meningkatnya kepemilikan akta kelahiran	Kuningan	25.000.000 akta kelahiran	75.000.000	APBD	25.000.000 akta kelahiran	82.500.000
2.12.03.2.02	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Terlaksananya kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Kuningan	2 sub kegiatan	150.000.000	APBD	2 sub kegiatan	165.000.000
2.12.03.2.02.04	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil	Meningkatnya cakupan kepemilikan akta kelahiran	Kuningan	5.000 akta kelahiran	75.000.000	APBD	5.000 akta kelahiran	82.500.000
2.12.03.2.02.10	Komunikasi. Informasi. dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat terkait Pencatatan Sipil	Tersosialisasikan nya kebijakan pemerintah terkait pencatatan sipil	Kuningan	1 paket	75.000.000	APBD	1 paket	82.500.000

Kode	Urusan/Bidang Urusan/ Program /Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Rencana Tahun 2022 (N)			Sumber	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
			Lokasi	Target	Kebutuhan Dana		Target	Kebutuhan Dana
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.12.04	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Meningkatnya pengelolaan informasi administrasi kependudukan	Kuningan	2 kegiatan	675.000.000	APBD	2 kegiatan	742.500.000
2.12.04.2.01	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Terlaksananya kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Kuningan	2 sub kegiatan	225.000.000	APBD	2 sub kegiatan	247.500.000
2.12.04.2.01.01	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Tersajinya buku agregat kependudukan dan kepemilikan dokumen kependudukan 2 semester tahun 2021	Kuningan	4 buku	100.000.000	APBD	4 buku	110.000.000
2.12.04.2.01.02	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Tersosialisasikan nya Pencanaan Program Inovasi Pelayanan dan Perjanjian Kerjasama dengan Kecamatan dan	Kuningan	32 kecamatan	125.000.000	APBD	32 kecamatan	137.500.000

Kode	Urusan/Bidang Urusan/ Program /Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Rencana Tahun 2022 (N)			Sumber	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
			Lokasi	Target	Kebutuhan Dana		Target	Kebutuhan Dana
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		Stakeholder Terkait Peningkatan Pelayanan						
2.12.04.2.03	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Terlaksananya kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kuningan	5 sub kegiatan	375.000.000	APBD	5 sub kegiatan	412.500.000
2.12.04.2.03.03	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Terlaksananya kegiatan fasilitasi terkait pengelolaan informasi administrasi kependudukan	Kuningan	33 pengguna	75.000.000	APBD	33 pengguna	82.500.000
2.12.04.2.03.04	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Terverifikasinya dan tervalidasinya data kependudukan berdasarkan Nomor Induk Kependudukan (NIK)	Kuningan	1 lembaga pengguna	75.000.000	APBD	1 lembaga pengguna	82.500.000
2.12.04.2.03.05	Sosialisasi terkait Pengelolaan	Tesosialisasikan-nya terkait	Kuningan	188 orang	75.000.000	APBD	200 orang	82.500.000

Kode	Urusan/Bidang Urusan/ Program /Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Rencana Tahun 2022 (N)			Sumber	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
			Lokasi	Target	Kebutuhan Dana		Target	Kebutuhan Dana
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Informasi Administrasi Kependudukan	pengelolaan informasi administrasi kependudukan						
2.12.04.2.03.07	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Terhimpunnya Data atau Informasi tentang Pelaksanaan Kegiatan yang hasilnya akan dibagikan dan diserahkan kepada pengelola untuk memperbaiki pelaksanaan program kegiatan	Kuningan	1 paket	75.000.000	APBD	1 paket	82.500.000
2.12.04.2.03.08	Penyajian Data Kependudukan Yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan	Tersajinya data kependudukan yang akurat untuk berbagai kepentingan	Kuningan	1 paket	75.000.000	APBD	1 paket	82.500.000
2.12.04.2.04	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi	Terlaksananya kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan	Kuningan	1 sub kegiatan	75.000.000	APBD	1 sub kegiatan	82.500.000

Kode	Urusan/Bidang Urusan/ Program /Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Rencana Tahun 2022 (N)			Sumber	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
			Lokasi	Target	Kebutuhan Dana		Target	Kebutuhan Dana
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Kependudukan	Informasi Administrasi Kependudukan						
2.12.04.2.04.03	Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Terlatihnya operator kabupaten dan kecamatan dalam mengelola SIAK	Kuningan	100 orang	75.000.000	APBD	100 orang	82.500.000
2.12.05	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Meningkatnya pengelolaan profil kependudukan	Kuningan	1 kegiatan	100.000.000	APBD	1 kegiatan	150.000.000
2.12.05.2.01	Penyusunan Profil Kependudukan	Tersusunnya profil kependudukan	Kuningan	1 sub kegiatan	100.000.000	APBD	1 sub kegiatan	150.000.000
2.12.05.2.01.02	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lain	Tersedianya Buku Profil Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta kebutuhan lain	Kuningan	290 buku profil	100.000.000	APBD	300 buku profil	150.000.000
TOTAL KEBUTUHAN PAGU ANGGARAN					7.665.308.236			8.329.941.260

BAB V

PENUTUP

Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil pada dasarnya merupakan Dokumen Perencanaan Teknis Operasional Tahunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang memuat program dan kegiatan yang akan dicapai tahun anggaran 2022. Keberhasilan Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan ini tidak hanya ditentukan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil beserta jajarannya saja, tetapi juga sangat ditentukan oleh dukungan dari lintas sektoral, lintas OPD, Kecamatan, Kelurahan, termasuk masyarakat dengan segala elemen yang ada. Oleh karena itu, diperlukan komitmen yang sama dalam penyelenggaraan Administrasi Kependudukan ini, sehingga secara bertahap dapat mewujudkan pelayanan masyarakat yang optimal serta database kependudukan yang akurat.

Upaya peningkatan penyelenggaraan Administrasi Kependudukan melalui pelaksanaan program dan kegiatan pembangunan di Kabupaten Kuningan terus dilaksanakan dan ditingkatkan dalam rangka mencapai visi dan misi Kabupaten Kuningan yang telah ditetapkan. Sejalan dengan itu, program nasional yang dilaksanakan oleh kemendagri melalui Dirjen Kependudukan dan Pencatatan Sipil juga telah menciptakan percepatan-percepatan dalam penataan Administrasi Kependudukan di Kabupaten Kuningan. Tidak kalah pentingnya adalah dukungan dana untuk mewujudkan terbangunnya gedung kantor Dinas Kependudukan yang presentatif, layak dan nyaman sesuai dengan hasil penyusunan detail.

Rencana kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan tahun 2022 ini disusun dengan harapan dapat memberikan gambaran perencanaan program dan kegiatan tahun 2022 sekaligus dalam rangka evaluasi secara garis besar dan menyeluruh tentang penyelenggaraan dan pelayanan masyarakat pada bidang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil di Kabupaten Kuningan yang telah terlaksana pada tahun sebelumnya.

Kuningan, Januari 2022

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUNINGAN



Drs. YUDI NUGRAHA, M.Pd
Pembina Utama Muda
NIP. 19660915 199303 1 010