

RENCANA KERJA (RENJA)

Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kabupaten
Kuningan



2024

- ☎ (0232)873969
- ✉ dukcapilkab.kuningan@gmail.com
- 📍 Jalan RE. Martadinata No. 256 Ancaran

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan Puji dan Syukur kehadiran Allah SWT atas limpahan Rahmat-Nya sehingga penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan Tahun Anggaran 2024 dapat diselesaikan. Dokumen. RENJA tahun anggaran 2024 sistematika penulisan disusun berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017, namun dalam penyusunan program dan kegiatan mengacu pada nomenklatur baru berdasarkan Keputusan Menteri Dalam Negeri nomor 900.1.15.5-1377 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 Tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.

Dokumen Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan disusun sebagai pedoman pelaksanaan program kegiatan dan anggaran selama satu tahun. Selain itu dokumen Renja juga memuat informasi tentang evaluasi pelaksanaan Renja tahun sebelumnya dan pelaksanaan renja tahun berjalan, serta informasi tentang analisis kinerja pelayanan sebagai instansi yang menyelenggarakan pelayanan publik.

Kami menyadari sepenuhnya bahwa dalam penyusunan dokumen Renja tahun 2024 masih terdapat kekurangan, Oleh karena itu kami harapkan saran dan kritik yang bersifat membangun agar penyusunan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dapat lebih baik lagi di masa yang akan datang.

Akhirnya kami berharap semoga Dokumen Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan yang telah disusun ini dapat memberikan informasi serta manfaat bagi Kabupaten Kuningan serta dapat menjadi pedoman dalam pelaksanaan program kegiatan dan anggaran.

Kuningan, Januari 2024

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUNINGAN



Drs. YUDI NUGRAHA, M.Pd

Pembina Utama Muda

NIP. 19660915 199303 1 010

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Landasan Hukum	2
1.3. Maksud dan Tujuan	4
1.4. Sistematika Penulisan	7
BAB II HASIL EVALUASI RENCANA KERJA TAHUN LALU	7
2.1. Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja OPD Tahun lalu dan dan Capaian Renstra Perangkat Daerah	7
2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah	14
2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah	21
2.4. Review terhadap Rancangan Awal RKPD	24
2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat	37
BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH	38
3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional	38
3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah	40
3.3. Program dan Kegiatan	41
BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH	47
4.1. Rencana Kerja dan Pendanaan	47
BAB V PENUTUP	61

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. PENDAHULUAN

Rencana Kerja (RENJA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan merupakan dokumen rencana yang memuat program dan kegiatan yang diperlukan untuk mencapai sasaran pembangunan dalam bentuk kerangka regulasi dan kerangka anggaran. Kerangka regulasi merupakan sekumpulan pengaturan yang diterbitkan oleh Pemerintah Daerah dalam bentuk peraturan perundangundangan untuk mencapai sasaran hasil pembangunan sebagai bagian integral dari upaya pembangunan daerah secara utuh. Kerangka anggaran merupakan pengadaan barang maupun jasa yang akan didanai APBD untuk mencapai tujuan pembangunan daerah. Kerangka pendanaan merupakan program dan kegiatan yang disusun untuk mencapai tujuan pembangunan daerah.

Rencana Kerja (RENJA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan merupakan pedoman pokok pembangunan untuk kurun waktu 1 (Satu) tahun. Sebagai dokumen perencanaan pembangunan daerah, Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan disusun mengacu kepada berbagai dokumen perencanaan terkait, baik yang dihasilkan oleh komponen vertikal maupun horisontal . Dari komponen vertikal, dapat digunakan sebagai acuan adalah Rencana Kerja Kementerian dan Lembaga.

Dari sisi horisontal, Rencana Kerja ini pun mengacu kepada Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan, RPJMD Kabupaten, RTRW Kabupaten dan dokumen perencanaan lainnya. Penyusunan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan diawali dengan proses penyampaian usulan masing-masing bidang, selanjutnya dilakukan penyusunan rancangan awal Rencana Kerja. Setelah melalui berbagai masukan dilanjutkan dengan proses penetapan sebagai dokumen Rencana Kerja yang merupakan penjabaran dari Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan yang berpedoman pada berbagai peraturan terkait.

Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan disusun dengan memperhatikan capaian kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan tahun sebelumnya, sebagai penjabaran dari Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan yang memuat rencana kegiatan pembangunan tahun berikutnya, dilengkapi dengan formulir kerangka anggaran dan kerangka regulasi serta indikator pembiayaan 5 (lima) tahun ke depan.

1.2. Landasan Hukum

Dasar hukum penyusunan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan Tahun 2023 mengacu pada :

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;

2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014;
3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
4. Peraturan Gubernur Jawa Barat Nomor 25 Tahun 2023 tentang Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Provinsi Jawa Barat Tahun 2024-2026.;
5. Peraturan Daerah Kabupaten Kuningan Nomor 05 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Kuningan Tahun 2005-2025 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Kuningan Nomor 13 Tahun 2010 tentang Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Kuningan Tahun 2005-2025;
6. Peraturan Bupati Kuningan Nomor 20 Tahun 2023 tentang Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Kuningan Tahun 2024-2026;

7. Peraturan Bupati Kuningan Nomor Nomor 171 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok, Fungsi Dan Uraian Tugas, Sertatata Kerja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan ;
8. Peraturan Bupati Kuningan Nomor 25 Tahun 2023 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2024.

1.3. Maksud dan Tujuan

1.3.1. Maksud Penyusunan Rencana Kerja (Renja)

Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan Tahun 2024 merupakan Rencana Pembangunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan dalam kurun waktu 1 (Satu) tahun, memuat usulan program dan kegiatan yang tercermin dalam bentuk kerangka regulasi dan kerangka pendanaan bersifat indikatif. Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan Tahun 2024, ditetapkan dengan maksud :

1. Memuat program/kegiatan prioritas pembangunan daerah yang berorientasi pada peningkatan pelayanan kepada masyarakat serta sebagai fasilitasi dari program/kegiatan Pemerintah Daerah sesuai tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan.
2. Memuat rencana kinerja tahunan, kerangka pendanaan dan pagu indikatif yang bersumber dari APBD.

1.3.2. Tujuan Penyusunan Rencana Kerja (Renja)

Tujuan ditetapkannya Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan Tahun 2024 adalah :

- 1) Memberikan arah dan pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan Tahun 2024.
- 2) Sebagai masukan dalam penyusunan RKPD Kabupaten Kuningan Tahun 2024 dan sekaligus sebagai dasar dalam Penyusunan Kebijakan Umum Anggaran (KUA), Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara (PPAS) serta RAPBD Tahun 2024.
- 3) Memberikan fokus kegiatan sesuai dengan sasaran yang dicapai.
- 4) Sebagai rambu-rambu dalam menentukan prioritas program dalam kebijakan umum APBD 2024.
- 5) Menyalurkan aspirasi dari semua pelaku pembangunan dalam perencanaan pembangunan partisipatif

1.4. Sistematika Penulisan

Sistematika penyusunan Rencana Kerja mengacu pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja

Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1213); terdiri dari :

BAB I : PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Landasan Hukum
- 1.3. Maksud dan Tujuan
- 1.4. Sistematika Penulisan

BAB II : HASIL EVALUASI RENCANA KERJA TAHUN LALU

- 2.1. Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah;
- 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah;
- 2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah;
- 2.4. Review terhadap Rancangan Awal RKPD;
- 2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat;

BAB III : TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

- 3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional;
- 3.2. Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja Perangkat Daerah;
- 3.3. Program dan Kegiatan;

BAB IV : RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

- 4.1. Rencana Kerja dan Pendanaan;

BAB V : PENUTUP

BAB II

HASIL EVALUASI RENCANA KERJA TAHUN LALU

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja OPD Tahun Lalu dan Capaian RENSTRA OPD

Evaluasi pada dasarnya merupakan kajian yang merupakan kegiatan mencari faktor-faktor penyebab timbulnya permasalahan, bukan hanya sekedar gejala yang tampak dalam permukaan. Karena itu evaluasi merupakan kegiatan diagnostik, menjelaskan interpretasi hasil analisis data dan kesimpulan. Dalam konteks manajemen organisasi, Evaluasi bertujuan untuk mengetahui pencapaian kinerja, kemajuan dan kendala yang dihadapi oleh Organisasi Perangkat Daerah. Selain itu dalam evaluasi kinerja dilakukan pula cara membandingkan antara output dan input kegiatan, baik untuk rencana maupun realisasi dalam pencapaian kinerja di tahun sebelumnya.

Renja (Rencana Kerja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan pada tahun 2023 telah terlaksana seluruhnya capaian per masing–masing indikator setiap kegiatan dengan baik. Secara keseluruhan capaian kinerja dan penyerapan anggaran (belanja tidak langsung dan belanja langsung) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sebesar 97,65 %.

Berikut adalah tabel realisasi pelaksanaan renja dan pencapaian kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2023 sebagai berikut :

Tabel 2.1.1

Anggaran dan Realisasi Belanja Dinas Kependudukan dan Pencatatan
Sipil Kabupaten Kuningan Tahun 2022

No.	Anggaran Rp.	Realisasi Belanja		Sisa Rp.
		Rp.	%	
1.	Rp. 7,295,503,189	Rp. 7,124,173,432	97,65	Rp. 171,329,757

Sumber : APBD Disdukcapil 2023, diolah.

Nilai anggaran dan belanja Dinas Kependudukan dan Pencatatan sipil Kabupaten Kuningan pada tahun 2023 sebesar Rp. 7,295,503,189,- dan terealisasi sebesar Rp. 7,124,173,432,- atau 97,65 %. dan nilai anggaran belanja yang tidak terserap sebesar Rp. 171,329,757 atau 2,35 %.

Adapun rincian realisasi anggaran dan capaian kinerja per kegiatan pada tahun 2023 dapat terlihat dalam tabel berikut :

Tabel 2.1.2
 Realisasi Capaian Kinerja Kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan
 Tahun Anggaran 2024

No.	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Rencana	Realisasi		Ket.
				Rp.	Rp.	%	
1	2	3	4	5	6	7	8
I.	PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1.1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	25.000.000	24.880.000	99,52	
			1.2. Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi SKPD Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	50.000.000	49,050,000	98.10	
		2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2.1. Penyediaan gaji dan Tunjangan ASN	4,233,604,231	4,142,896,905	97.86	
			2.2. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD	21,100,000	20,090,000	95.21	
		3. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	3.1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	15,000,000	15,000,000	100.00	
			3.2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	517,444,000	517,444,000	100.00	
			3.3. Penyediaan Bahan	50,000,000	50,000,000	100.00	

Rencana Kerja (RENJA) 2024
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan

No.	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Rencana	Realisasi		Ket.
				Rp.	Rp.	%	
1	2	3	4	5	6	7	8
			Logistik Kantor				
			3.4. Penyediaan Barang Cetak dan Peggandaan	60,000,000	60,000,000	100.00	
			3.5. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	22,000,000	21,200,000	96.36	
			3.6. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	95,000,000	94,978,410	99.98	
		4. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	4.1. Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	14,500,000	14,500,000	100.00	
		5. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	5.1. Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	69,999,768	64,497,665	92.14	
			5.2. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	263,509,200	257,931,330	97.88	
		6. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	6.1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	50,450,000	50,239,300	99.58	
			6.2. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan	50,000,000	49,996,000	99.99	

No.	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Rencana	Realisasi		Ket.	
				Rp.	Rp.	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	
			Bangunan Lainnya					
			6.3. Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	30,950,000	30,950,000	100.00		
II.	PENDAFTARAN PENDUDUK	1. Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	1.1. Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	50,000,000	50,000,000	100.00		
			1.2. Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	30,600,000	30,456,500	99.53		
		2. Kegiatan Penataan Pendaftaran Penduduk	2.1. Pengadaan Dokumen Kependudukan Selain Blangko KTP-EL dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan	898,230,000	833,603,000	92.81		
		3. Kegiatan Penyelenggara-an Pendaftaran Penduduk	3.1. Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	50,000,000	50,000,000	100.00		
				3.2. Fasilitas Pendaftaran Penduduk	50,000,000	50,000,000	100.00	
				3.3. Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	15,400,000	15,400,000	100.00	

No.	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Rencana	Realisasi		Ket.
				Rp.	Rp.	%	
1	2	3	4	5	6	7	8
		4. Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	4.1. Pembinaan dan Pengawasan terkait Pendaftaran Penduduk Bimbingan Teknis terkait Pendaftaran Penduduk	28,560,000	28,560,000	100.00	
III.	PENCATATAN SIPIL	1. Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil	1.1. Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	74,937,000	74,937,000	100.00	
			1.2. Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipi	50,000,000	49,920,000	99.84	
		2. Kegiatan Penyelenggara-an Pencatatan Sipil	2.1. Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Terkait Pencatatan Sipil	31,669,000	31,669,000	100.00	
			2.2. Komuniikasi Informasi dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat Terkait	22,516,990	21,013,322	93.32	
IV.	PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	1. Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database	1.1. Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	42,100,000	42,100,000	100.00	
			1.2. Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	42,438,000	42,438,000	100.00	

Rencana Kerja (RENJA) 2024
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan

No.	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Rencana	Realisasi		Ket.
				Rp.	Rp.	%	
1	2	3	4	5	6	7	8
		Kependudukan					
		2. Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	2.1. Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	100,000,000	99,928,000	99.93	
			2.2. Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	47,600,000	47,600,000	100.00	
			2.3. Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	50,000,000	50,000,000	100.00	
			2.4. Komunikasi Informasi dan Edukasi Kepada Pemangki Kepentingan dan Masyarakat	50,000,000	50,000,000	100.00	
			2.5. Penyajian Data Kependudukan yang Akurat dan dapat dipertanggungjawabkan	42,895,000	42,895,000	100.00	
V.	PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	1. Kegiatan Penyusunan Profil Kependudukan	1.1. Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lain	50,000,000	50,000,000	100.00	
JUMLAH				7,295,503,189	7,124,173,432	97.65	

2.2. Analisa Kinerja Pelayanan OPD

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan merupakan Organisasi Perangkat Daerah di Kabupaten Kuningan yang menyelenggarakan pemerintahan urusan wajib non pelayanan dasar dalam Pelayanan Publik dalam bidang kependudukan dan pencatatan sipil.

Untuk mewujudkan kualitas pelayanan publik yang maksimal kepada masyarakat, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan tahun 2024 telah menetapkan sasaran strategis yaitu meningkatnya kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil dengan menitik beratkan kepada 8 (delapan) indikator kinerja pelayanan yaitu, Cakupan Kepemilikan Kartu Keluarga (KK), Cakupan Kepemilikan KTP eL, Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran Usia 0 – 18 tahun, Kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA), Penanganan Pelayanan Akta Perkawinan dan Penangan Pelayanan Akta Perceraian, Persentase OPD yang telah memanfaatkan Data Kependudukan, Terpeliharanya aplikasi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK) dan Jaringan Komunikasi Data (Jarkomdat). Agar sasaran strategis Disdukcapil dapat tercapai, maka diperlukan poin-poin yang menjadi indikator kinerja utama sebagai penilaian dalam menentukan ukuran keberhasilan suatu pekerjaan yang menjadi tugas pokok dan fungsinya.

Adapun capaian Indikator Kinerja pelayanan yang menjadi Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan sampai tahun 2023, serta proyeksi capaian

kinerja pelayanan tahun 2024 dan 2025 dapat terlihat dalam table 2.2.1 sebagai berikut :

Tabel 2.2.1
Proyeksi Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Kuningan Tahun 2024

No.	Indikator	Target Renstra OPD			Realisasi Capaian	Proyeksi		Catatan Analisis
		Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026		Tahun 2023	Tahun 2024	
1	2	3	4	5	7	9	10	11
1	Cakupan Kepemilikan Kartu Keluarga (KK)	83%	84%	85%	99,94%	83%	84%	-
2	Cakupan Kepemilikan KTP eL	98,50%	98,75%	99%	99,16%	98,50%	98,75%	-
3	Cakupan Kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA)	35%	37,50%	40%	47,77%	35%	37,50%	-
4	Cakupan Kepemilikan Akta Usia 0-18 Tahun	89%	90%	91%	96,07%	89%	90%	-
5	Penanganan Pelayanan Pembuatan Akta Perkawinan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	-
6	Penanganan Pelayanan Pembuatan Akta Perceraian	100%	100%	100%	100%	100%	100%	-
7	Persentase OPD yang telah memanfaatkan Data Kependudukan	39%	44%	49%	75,40%	76,40%	77,40%	-
8	Terpeliharanya aplikasi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK) dan Jaringan Komunikasi Data (Jarkomdat)	100%	100%	100%	100%	100%	100%	-

Berdasarkan table 2.2.1. di atas dapat dilakukan analisa kinerja pelayanan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan dengan rasio perhitungan sebagai berikut :

1. Cakupan Kepemilikan Kartu Keluarga (KK)

Rasio perhitungan cakupan penerbitan KK adalah :

$$\text{Rasio Jumlah KK} = \frac{\text{Jumlah KK yang diterbitkan}}{\text{Jumlah Kepala Keluarga}} \times 100\%$$

Target realisasi capaian cakupan penerbitan Kartu Keluarga (KK) tahun 2023 mencapai 99,94% dari target renstra tahun 2023 sebesar 80%, data tersebut diperoleh dari jumlah KK yang diterbitkan sebesar 415,423 berbanding dengan jumlah Kepala Keluarga sebesar 415,656 orang, sehingga capaian kinerja sebesar 99,94%.

2. Cakupan Kepemilikan KTP eL

Rasio perhitungan cakupan kepemilikan KTP-el adalah :

$$\text{Rasio penduduk ber KTP eL} = \frac{\text{Jumlah Penduduk usia>17 yg ber KTP-el}}{\text{Jumlah Penduduk usia>17 atau telah menikah}} \times 100\%$$

Di tahun 2023 cakupan penerbitan KTP-el mencapai 99,16% dari target capaian renstra sebesar 98%, angka capain tersebut berasal dari jumlah penduduk wajib KTP-el sebesar 895,647 jiwa yang telah memiliki KTP-el berbanding dengan target wajib KTP-el sebesar 903,178 jiwa dengan demikian target kinerja mencapai 99,16%.

3. Cakupan Kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA)

Rasio perhitungan cakupan kepemilikan KIA adalah :

$$\text{Rasio kepemilikan KIA} = \frac{\text{Jumlah anak usia 0 – 16 tahun yg memiliki KIA}}{\text{Jumlah anak usia 0 – 16 tahun}} \times 100\%$$

Di tahun 2023 jumlah kepemilikan KIA mencapai 47,77% dari target capaian Renstra sebesar 23,25 %, angka capain tersebut berasal dari jumlah anak usia 0 - 16 tahun sebesar 321,588 jiwa yang telah memiliki KIA berbanding dengan jumlah anak usia 0 – 16 tahun sebesar 153,612 jiwa dengan demikian target kinerja mencapai 44,77%.

4. Cakupan Kepemilikan Akta Usia 0-18 Tahun

Rasio perhitungan cakupan kepemilikan akta kelahiran usia 0 – 18 tahun adalah :

$$\text{Rasio kepemilikan Akta Kelahiran} = \frac{\text{Jumlah anak usia 0 – 18 tahun yg memiliki Akta}}{\text{Jumlah anak usia 0 – 18 tahun}} \times 100\%$$

Di tahun 2023 cakupan penerbitan akte kelahiran mencapai 96.07% dari target capaian Renstra sebesar 88,00%, data diperoleh dari jumlah kepemilikan akta kelahiran usia 0-18 tahun sebanyak 318,658 dari total jumlah anak usia 0-18 tahun sebanyak 331,694 jiwa dengan demikian capaian terhadap target kinerja sebesar 96,07%.

5. Penanganan Pelayanan Pembuatan Akta Perkawinan

Di tahun 2023 jumlah penerbitan akta perkawinan sebanyak 35 akta dan semuanya terlayani 100%, dari target capaian Renstra sebesar 100%, sehingga realisasi pencapaian target kinerja sebesar 100%.

6. Penanganan Pelayanan Pembuatan Akta Perceraian

Pada tahun 2023 tidak terdapat permohonan untuk pembuatan akta perceraian, hal ini menunjukkan suatu kondisi yang baik dalam aspek kependudukan, sekaligus menunjukkan bahwa Indikator Pembuatan Akta Perceraian ini merupakan Indikator yang tidak dapat diukur penargetannya, karena berkaitan dengan suatu kondisi yang kurang baik dalam peristiwa

kependudukan. Namun demikian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan akan tetap mewujudkan pelayanan yang Prima dengan melakukan Penanganan Pelayanan Pembuatan Akta Perceraian ini hingga 100%.

7. Persentase OPD yang telah memanfaatkan Data Kependudukan adalah :

$$\text{Rasio PKS} = \frac{\text{Jumlah OPD yang telah memanfaatkan Perjanjian Kerjasama}}{\text{Jumlah OPD}} \times 100\%$$

Realisasi capaian Persentase OPD yang telah memanfaatkan Data Kependudukan tahun 2023 mencapai 75,40%, data tersebut diperoleh dari jumlah PKS sebanyak 46 dibagi dengan jumlah OPD sebanyak 61 OPD, sehingga capaian kinerja sebesar 75,40%.

8. Terpeliharanya aplikasi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK) dan Jaringan Komunikasi Data (Jarkomdat):

$$\text{Rasio Pemeliharaan Aplikasi} = \frac{\text{Jumlah Pengelolaan dan Pemeliharaan Aplikasi dan Jaringan Komunikasi Data Kependudukan}}{\text{Jumlah Aplikasi dan Jaringan Komunikasi Data Kependudukan}} \times 100\%$$

Realisasi capaian pemeliharaan aplikasi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK) dan Jaringan Komunikasi Data (Jarkomdat) tahun 2023 mencapai 100%, data tersebut diperoleh dari jumlah Pengelolaan dan Pemeliharaan Aplikasi dan Jaringan Komunikasi Kependudukan sebanyak 2 Jenis (Aplikasi dan Jaringan VPN) berbanding dengan jumlah Aplikasi Kependudukan sebanyak 1 Aplikasi dan 1 Jaringan Komunikasi data, sehingga capaian kinerja sebesar 100%.

Selain 8 (delapan) jenis pelayanan dasar di atas, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan terkait dengan pelayanan memiliki tugas utama yaitu pelayanan penerbitan dokumen kependudukan dan akta-akta catatan sipil.

Untuk mewujudkan Pemerintah Kabupaten Kuningan yang *Good Governance* melalui peningkatan kualitas pelayanan publik, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan memiliki tekad dan komitmen untuk memberikan pelayanan yang terbaik kepada masyarakat dengan menetapkan Standar operasional Prosedur (SOP) untuk pengurusan dokumen-dokumen kependudukan dan akta-akta Pencatatan sipil tidak lebih dari 1 (satu) jam dengan ketentuan apabila persyaratan lengkap, sedangkan khusus pelayanan penerbitan dokumen akta perkawinan sesuai dengan SOP ditetapkan maksimal 7 (tujuh) hari.

Untuk melihat tingkat capaian kinerja pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan dapat kita lihat dengan membandingkan tingkat capaian kinerja pada tahun yang lalu, sebagaimana tercantum pada tabel 2.2.2 berikut :

Tabel 2.2.2

Hasil Perbandingan pencapaian kinerja Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan Tahun 2022-2023

No.	Indikator Sasaran	Perbandingan Pencapaian kinerja		
		2022	2023	%
1	2	3	4	5
1	Cakupan Kepemilikan Kartu Keluarga (KK)	100	99,94%	99.94%
2	Cakupan Kepemilikan KTP eL	98,92	99,16%	100.24%
3	Cakupan Kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA)	40,44	47,77%	118.13%
4	Cakupan Kepemilikan Akta Usia 0-18 Tahun	94,21	96,07%	101.97%
5	Penanganan Pelayanan Pembuatan Akta Perkawinan	100	100	100
6	Penanganan Pelayanan Pembuatan Akta Perceraian	100	100	100

Dari tabel 2.2.2 di atas dapat kita lihat bahwa terdapat peningkatan pencapaian kinerja pada 2023 dibandingkan dengan pencapaian kinerja pada tahun 2022 dengan rata-rata capaian kinerja sebesar 90,49%.

2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi OPD

Dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan, selain melaksanakan tugas utama sebagai instansi pelayanan langsung kepada masyarakat dalam pengurusan dokumen kependudukan dan akta-akta pencatatan sipil, kantor Disdukcapil Kabupaten Kuningan telah berupaya untuk meningkatkan pelayanan yang terbaik kepada masyarakat dengan beberapa upaya diantaranya :

- 1) Meningkatkan pelayanan pendaftaran pembuatan dokumen kependudukan dan akta-akta pencatatan sipil, pengelolaan arsip dan berkas permohonan akta – akta Pencatatan sipil.
- 2) Mewujudkan kualitas data pelayanan pendaftaran penduduk.
- 3) Meningkatkan secara optimal sarana prasarana perangkat dan jaringan SIAK di tingkat kecamatan dan di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan.

Dalam melaksanakan tugas dan fungsi pelayanan kepada masyarakat, terdapat beberapa permasalahan dan hambatan yang dihadapi oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan, antara lain :

A. Hambatan Internal

- 1) Sumber Daya Manusia (SDM)
 - a. Sumber Daya Manusia (ASN) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan tidak mencukupi untuk memenuhi seluruh pelayanan.
 - b. Tenaga Operator dan Pelayanan yang banyak diisi oleh tenaga Non-ASN yang notabene memerlukan peningkatan kesejahteraan.
 - c. Perlunya peningkatan kualitas Sumber Daya Manusia bagi petugas pelayanan.

2) Sarana dan Prasarana

- a. Usia peralatan KTP elektronik sudah di atas 5 (lima) tahun sedangkan penggunaannya setiap hari (porsir) sehingga rentan terjadinya kerusakan.
- b. Sudah habisnya masa garansi peralatan KTP elektronik oleh Kemetrian Dalam Negeri, sementara anggaran APBD terbatas sehingga menyebabkan pemeliharaan terbatas.

B. Hambatan External

- 1) Masih Kurangnya kesadaran masyarakat dalam mengurus dokumen kependudukan yang masih dianggap kurang penting.
- 2) Kebijakan, Pengaturan, Mekanisme, Prosedur, Sarana dan Prasarana dalam Pelayanan Administrasi Kependudukan yang diatur ditingkat nasional memerlukan perubahan yang sesuai dengan perkembangan jaman, sehingga masyarakat dapat menerima pelayanan dengan lebih efektif dan efisien.
- 3) Masih terdapat beberapa masyarakat yang belum/tidak memiliki surat nikah sehingga dalam penerbitan akta kelahiran anak tersebut tertera anak dari seorang ibu, bukan dari ayah dan ibu.

Dengan adanya beberapa hambatan dan permasalahan yang sering ditemui didalam melaksanakan tugas memberikan pelayanan prima kepada masyarakat maka Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan memandang bahwa

permasalahan dan hambatan tersebut sebagai peluang untuk meningkatkan pelayanan kepada masyarakat dengan cara :

- 1) Melakukan perubahan/rolling dalam melaksanakan tugas sebagai upaya penyegaran terhadap ASN.
- 2) Penambahan sarana/prasarana yang sangat dibutuhkan oleh kantor, serta peremajaan peralatan yang usia pemanfaatannya sudah cukup lama.
- 3) Penerapan Inovasi dalam pelayanan Administrasi Kependudukan.
- 4) Melakukan koordinasi dengan aparaturnya pemerintah di tingkat kelurahan/desa dan kecamatan untuk melakukan pelayanan langsung ke masyarakat yang belum memiliki dokumen kependudukan dan akta-akta pencatatan sipil.
- 5) Memberikan sosialisasi kepada masyarakat akan pentingnya kepemilikan dokumen kependudukan dan akta-akta Pencatatan sipil serta peraturan perundang-undangan tentang kependudukan dan pencatatan sipil yang terbaru.

2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Dalam menyusun Rencana Strategis, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan telah mengacu dan tidak terlepas pada Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Kuningan Tahun 2024-2026. Guna mewujudkan pencapaian Tujuan dan Sasaran Pembangunan pada tahun 2024-2026, maka RKPD Tahun 2024 difokuskan untuk mewujudkan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam RPD

Kabupaten Kuningan dengan mempertimbangkan permasalahan pembangunan terkini dan juga diarahkan untuk mendukung terwujudnya visi dan misi pembangunan nasional tahun 2020-2024 serta tujuan dan sasaran pembangunan Provinsi Jawa Barat Tahun 2024-2026.

Selanjutnya rumusan tersebut menjadi acuan dan pedoman bagi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan dalam menyusun Rencana Kerja Tahun 2024 yang menjabarkan tujuan dan sasaran pembangunan, isu strategis, strategi, dan arah kebijakan serta program prioritas pembangunan daerah.

RPD Kabupaten Kuningan Tahun 2024-2026 telah ditetapkan melalui Peraturan Bupati Kuningan Nomor 20 Tahun 2023 memuat 5 (lima) tujuan dan 12 (dua belas) sasaran. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil termasuk dalam OPD yang mendukung tujuan ke-5 dalam RPD ini yaitu : **“Meningkatkan Tatakelola Pemerintahan yang Efektif dan Efisien”**.

Tahun 2024 ini merupakan masa transisi sebelum ditetapkannya kepala daerah terpilih melalui pemilihan kepala daerah secara langsung. RKPD Tahun 2024 merupakan tahapan pertama dari RPD Kabupaten Kuningan 2024-2026, dengan arah kebijakan pembangunan di Tahun 2024 yaitu Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia dengan tema **“Menciptakan SDM birokrasi dan masyarakat yang sehat, unggul dan produktif”**.

Untuk merealisasikan program kerja dan kegiatan sebagaimana yang telah ditetapkan kedalam Renstra OPD, maka pada setiap awal tahun masing-masing OPD menyusun Rencana kinerja (Renja) yang mengacu pada rancangan awal Renstra dengan memperhatikan kebutuhan OPD dalam rangka percepatan pencapaian target kinerja yang telah ditetapkan setiap tahunnya.

Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah (Renja OPD) adalah dokumen perencanaan OPD untuk periode satu tahun, yang memuat kebijakan, program dan kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh pemerintah daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat.

Untuk mengetahui sejauh mana relevansi rancangan awal OPD yang tertuang dalam periode Renstra Tahun 2024-2026 maka diperlukan analisis sesuai dengan kebutuhan suatu organisasi dalam setiap tahunnya.

Dalam tabel 2.4.1 berikut akan disajikan review terhadap rancangan awal RKPD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Sebagai Berikut :

Tabel : 2.4.1

**RANCANGAN PROGRAM DAN KEGIATAN RENCANA KERJA (RENJA) DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
 KABUPATEN KUNINGAN TAHUN 2024**

Kode	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Rencana Tahun 2024			Ket.
			Lokasi	Target	Kebutuhan Dana	
1	2	3	4	5	6	7
2.12.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase pemenuhan Sarana Prasarana, Kinerja Pegawai asn Kinerja Keuangan	Kab. Kuningan	100%	7.120.938.050	
2.12.01.2.01	Perencanaan. Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersusunnya Laporan Tahunan Dinas	Kab. Kuningan	12 Laporan	225.000.000	
2.12.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kab. Kuningan	12 Dokumen	25.000.000	
2.12.01.2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Kuningan	13 Laporan	200.000.000	
2.12.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Administrasi Keuangan yang disediakan	Kab. Kuningan	12 Bulan	5.240.428.850	
2.12.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Kuningan	44 Orang/Bulan	5.217.928.850	
2.12.01.2.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi	Kab. Kuningan	1 Laporan	22.500.000	

Kode	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Rencana Tahun 2024			Ket.
			Lokasi	Target	Kebutuhan Dana	
1	2	3	4	5	6	7
	SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD				
2.12.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Administrasi Umum yang disediakan	Kab. Kuningan	100%	427.000.000	
2.12.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Kab. Kuningan	17 Paket	15.000.000	
2.12.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Kab. Kuningan	1 Paket	100.000.000	
2.12.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Kuningan	4 Paket	100.000.000	
2.12.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Kuningan	18 Paket	60.000.000	
2.12.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Kuningan	200 Dokumen	22.000.000	
2.12.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi	Kuningan	2 Laporan	130.000.000	

Rencana Kerja (RENJA) 2024

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan

Kode	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Rencana Tahun 2024			Ket.
			Lokasi	Target	Kebutuhan Dana	
1	2	3	4	5	6	7
		SKPD				
2.12.01.02.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Unit/Paket Barang Milik Daerah yang Disediakan	Kuningan	100%	500.000.000	
2.12.01.2.07.01	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan	Kuningan	1 Unit	450.000.000	
2.12.01.2.07.10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Kuningan	11 Unit	50.000.000	
2.12.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Penunjang yang Disusun	Kuningan	11 Paket	433.509.200	
2.12.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi. Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Kuningan	36 Laporan	70.000.000	
2.12.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Kuningan	28 Laporan	363.509.200	
2.12.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Barang Milik Daerah yang dipelihara	Kuningan	100%	295.000.000	
2.12.01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan. Biaya Pemeliharaan dan Pajak	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas	Kuningan	16 unit	75.000.000	

Kode	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Rencana Tahun 2024			Ket.
			Lokasi	Target	Kebutuhan Dana	
1	2	3	4	5	6	7
	Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya				
2.12.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Kuningan	3 Unit	165.000.000	
2.12.01.2.09.10	Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	Kuningan	9 Unit	55.000.000	
2.12.02	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Terlayaniinya permohonan dokumen kependudukan dan perekaman KTP-el bagi masyarakat kab. Kuningan	Kuningan	KK = 82.500 KTP= 90.000 KIA= 70% Rekam KTP = 99,7%KK/ KTP/KIA/Rekam KTP	7.351.623.515	
2.12.02.2.01	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Meningkatnya permohonan Dokumen Kependudukan Terlaksananya Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kuningan	99,00%	200.000.000	
2.12.02.2.01.03	Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	Jumlah Penduduk yang Mendapatkan Pelayanan Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	Kuningan	14 Orang	100.000.000	
2.12.02.2.01.04	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kuningan	1 Laporan	100.000.000	
2.12.02.2.02	Penataan Pendaftaran Penduduk	Terlaksananya Pelayanan	Kuningan	32 kecamatan	1.395.613.515	

Kode	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Rencana Tahun 2024			Ket.
			Lokasi	Target	Kebutuhan Dana	
1	2	3	4	5	6	7
		Pendaftaran Penduduk		/kabupaten		
2.12.02.2.02.01	Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pendaftaran Penduduk yang Disusun	Kuningan	16 Dokumen	100.000.000	
2.12.02.2.02.02	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia	Kuningan	2 Dokumen	1.295.613.515	
2.12.02.2.03	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Terlaksananya Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kuningan	100%	5.681.010.000	
2.12.02.2.03.01	Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kuningan	1 Laporan	75.000.000	
2.12.02.2.03.02	Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Kuningan	1 Dokumen	100.000.000	

Kode	Urusan / Bidang Urusan / Program / Keegiatann / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Rencana Tahun 2024			Ket.
			Lokasi	Target	Kebutuhan Dana	
1	2	3	4	5	6	7
2.12.02.2.03.03	Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi pendaftaran penduduk	Kuningan	1 Laporan	5.406.010.000	
2.12.02.2.03.05	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Kuningan	1 Laporan	100.000.000	
2.12.02.2.04	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pendataran Penduduk	Kuningan	1 Laporan	75.000.000	
2.12.02.2.04.02	Pembinaan dan Pengawasan terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pendataran Penduduk	Kuningan	1 Laporan	75.000.000	
2.12.03	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Peningkatan Pelayanan Pencatatan Sipil untuk Capaian Cakupan Aktaakta pencatatan Sipil	Kuningan	23.000 Cakupan Akta-Akta Pencatatan Sipil	475.000.000	
2.12.03.2.01	Pelayanan Pencatatan Sipil	Meningkatkan Cakupan Kepemilikan Akta-akta Pencatatan Sipil	Kuningan	23.000 akta	250.000.000	
2.12.03.2.01.01	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Kuningan	6 Dokumen	150.000.000	
2.12.03.2.01.02	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	Kuningan	6 Layanan	100.000.000	
2.12.03.2.02	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Peningkatan Pemahaman	Kuningan	32 Kecamatan	225.000.000	

Kode	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Rencana Tahun 2024			Ket.
			Lokasi	Target	Kebutuhan Dana	
1	2	3	4	5	6	7
		Terkait Akta-Akta Pencatatan Sipil				
2.12.03.2.02.04	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	Kuningan	6 Laporan	125.000.000	
2.12.03.2.02.10	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Pemangku Kepentingan dan Masyarakat yang Menerima Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Masyarakat Terkait Pencatatan Sipil	Kuningan	32 Orang	100.000.000	
2.12.04	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Terwujudnya pelayanan yang Cepat, Murah dan Mudah dengan Program Inovasi	Kuningan	2 Inovasi	1.140.000.000	
2.12.04.2.01	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Tersedianya Informasi Data Agregat Kependudukan	Kuningan	96%	290.000.000	
2.12.04.2.01.01	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	Kuningan	2 Dokumen	140.000.000	
2.12.04.2.01.02	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Kuningan	4 Dokumen	100.000.000	

Kode	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Rencana Tahun 2024			Ket.
			Lokasi	Target	Kebutuhan Dana	
1	2	3	4	5	6	7
2.12.04.2.02	Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab. Kuningan	12 Dokumen	100.000.000	
2.12.04.2.02.01	Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang Disusun	Kab. Kuningan	12 Dokumen	100.000.000	
2.12.04.2.03	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Teselenggaranya Pelayanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil dengan Sistem SIAK	Kuningan	12 Laporan	650.000.000	
2.12.04.2.03.03	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kuningan	1 Laporan	150.000.000	
2.12.04.2.03.04	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Kuningan	15 Dokumen	150.000.000	
2.12.04.2.03.05	Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kuningan	4 Laporan	100.000.000	

Kode	Urusan / Bidang Urusan / Program / Keegiatann / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Rencana Tahun 2024			Ket.
			Lokasi	Target	Kebutuhan Dana	
1	2	3	4	5	6	7
2.12.04.2.03.07	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Kuningan	12 Laporan	150.000.000	
2.12.04.2.03.08	Penyajian Data Kependudukan Yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan	Kuningan	1 Dokumen	100.000.000	
2.12.04.2.04	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Tersampainya Informasi Aplikasi SIAK Terupdate	Kuningan	1 Kanal	100.000.000	
2.12.04.2.04.03	Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Kuningan	1 Laporan	100.000.000	
2.12.05	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Tersusunnya Buku Profil Perkembangan Kependudukan Kab. Kuningan	Kuningan	1 Dokumen	150.000.000	
2.12.05.2.01	Penyusunan Profil Kependudukan	Meningkatnya jumlah lembaga yang menerima Buku Profil Perkembangan Kependudukan Kab.Kuningan sebagai bahan informasi kependudukan	Kuningan	1 Dokumen	150.000.000	

Rencana Kerja (RENJA) 2024
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan

Kode	Urusan / Bidang Urusan / Program / Keegiatann / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Rencana Tahun 2024			Ket.
			Lokasi	Target	Kebutuhan Dana	
1	2	3	4	5	6	7
2.12.05.2.01.02	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lain	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain yang tersusun	Kuningan	100 Dokumen	150.000.000	
TOTAL KEBUTUHAN PAGU ANGGARAN					16.237.561.565	

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Penelaahan usulan program dan kegiatan masyarakat, rencana program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan Tahun Anggaran 2024 yang dilaksanakan sejalan dengan keinginan masyarakat, bahwa program dan kegiatan yang akan dilaksanakan hanya sebagian dari usulan masyarakat namun secara keseluruhan sebenarnya program dan kegiatan yang dilaksanakan telah menggambarkan keinginan dari masyarakat tersebut.

Berdasarkan berita Acara hasil musyawarah rencana pembangunan (Musrenbang) yang diselenggarakan oleh Pemerintah Kuningan di tingkat di Kabupaten Kuningan, usulan masyarakat secara khusus yang ditujukan kepada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tidak ada. Dengan demikian pelayanan yang diberikan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan dapat diasumsikan tidak menemui kendala bagi masyarakat umum, namun demikian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan akan terus berupaya meningkatkan pelayanan kepada masyarakat dengan membuat inovasi-inovasi dalam bidang pelayanan publik.

Tabel : 2.5.1

Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2024

Kabupaten Kuningan

Nama SKPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

No.	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Volume	Pencatatan
1.	TIDAK ADA USULAN MASYARAKAT	-	-	-	-

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

Kebijakan nasional dalam urusan administrasi kependudukan dituangkan dalam kebijakan Renstra Ditjenduk Capil tahun 2020-2024, dimana program prioritas presiden 2020-2024 tertuang dalam sasaran strategis kemendagri, Ada 5 program prioritas pembangunan nasional yaitu :

1. Pembangunan SDM
2. Pembangunan infrastruktur
3. Penyederhanaan regulasi
4. Reformasi Birokrasi
5. Transformasi Ekonomi

Output/sasaran strategis kemendagri dari program tersebut :

- a. Pembangunan SDM
- b. Pembangunan infrastruktur/sarana prasarana
- c. Penyederhanaan regulasi
- d. Reformasi Birokrasi
- e. Transformasi ekonomi
- f. Pembinaan stabilitas politik dalam negeri
- g. Pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pemerintah daerah dan desa
- h. Pemanfaatan data kependudukan nasional untuk pelayanan publik

- i. Peningkatan pelayanan publik dan kemudahan berusaha dan investasi di daerah
- j. Penataan wilayah dan pembangunan daerah.

Berdasarkan output/sasaran strategis kemendagri tersebut Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil mangacu pada sasaran point h yaitu pemanfaatan data kependudukan nasional untuk pelayanan publik. Penyelarasan program prioritas pemerintah kedalam rencana strategis Ditjen Dukcapil :

- 1) Pembangunan SDM : meningkatkan kualitas SDM yang profesional dan berdaya saing melalui penguasaan ilmu pengetahuan dan teknologi informasi.
- 2) Pembangunan infrastruktur : mewujudkan sinergi pembangunan pusat dan daerah yang berbasis konektivitas dan terpenuhinya pelayanan dasar serta pemerataan antar wilayah
- 3) Penyederhanaan regulasi : terwujudnya regulasi menuju single identity number
- 4) Pemanfaatan data kependudukan : terwujudnya kualitas pelayanan publik yang efektif, efisien, berbasis digital dan tingkat kepuasan masyarakat yang memadai.

Penyelarasan program prioritas pemerintah kedalam rencana strategis Ditjen Dukcapil tersebut juga diselaraskan ke dalam sasaran dan tujuan renstra Disdukcapil Kabupaten Kuningan tahun 2024-2026 yaitu pada point 4 “ pemanfaatan data kependudukan” serta menjadi isu stragis

pada point 3 yaitu terwujudnya regulasi menuju single identity number dimana NIK menjadi data tunggal untuk semua jenis layanan publik.

3.2. Tujuan dan sasaran Renja Perangkat Daerah

Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan Tahun 2023

Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan/Sasaran	Target Kinerja Tujuan/Sasaran Pada Tahun 2024 (%)
Mewujudkan mutu pelayanan, akuntabilitas dan transparansi pemerintahan	Meningkatnya kualitas pelayanan penerbitan dokumen kependudukan	Cakupan Kepemilikan Kartu Keluarga (KK)	83%
		Cakupan Kepemilikan KTP eL	98,50%
		Cakupan Kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA)	35%
		Cakupan Kepemilikan Akta Usia 0–18 Tahun	89%
		Penanganan Pelayanan Pembuatan Akta Perkawinan	100%
		Penanganan Pelayanan Pembuatan Akta Perceraian	100%
		Persentase OPD yang telah memanfaatkan Data Kependudukan	39%
		Terpeliharanya aplikasi system informasi Administrasi Kependudukan (SIAK) dan Jaringan Komunikasi Data (Jarkomdat)	100%

3.3. Program dan Kegiatan

Adapun program kerja dan langkah konkrit kegiatan yang akan dilaksanakan Pada tahun 2023 sesuai dengan Kepmendagri Nomor Kepmendagri Nomor 900.1.15.5-1317 Tahun 2023 terdiri dari 5 program dan 17 kegiatan serta 40 Sub Kegiatan sebagai berikut :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

- 1.1. Kegiatan Perencanaan. Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 - 1.1.1. Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
 - 1.1.2. Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
- 1.2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
 - 1.2.1. Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
 - 1.2.2. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
- 1.3. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
 - 1.3.1. Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
 - 1.3.2. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
 - 1.3.3. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor

- 1.3.4. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
- 1.3.5. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan
- 1.3.6. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
- 1.4. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
 - 1.4.1. Sub Kegiatan Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
 - 1.4.2. Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
- 1.5. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
 - 1.5.1. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi. Sumber Daya Air dan Listrik
 - 1.5.2. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
- 1.6. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
 - 1.6.1. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan. Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
 - 1.6.2. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

- 1.6.3. Sub Kegiatan Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

2. Program Pendaftaran Penduduk

2.1. Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk

- 2.1.1. Sub Kegiatan Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk
- 2.1.2. Sub Kegiatan Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk

2.2. Kegiatan Penataan Pendaftaran Penduduk

- 2.2.1. Sub Kegiatan Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pendaftaran Penduduk
- 2.2.2. Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan

2.3. Kegiatan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk

- 2.3.1. Sub Kegiatan Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk
- 2.3.2. Sub Kegiatan Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk

2.3.3. Sub Kegiatan Fasilitasi Pendaftaran Penduduk

2.3.4. Sub Kegiatan Sosialisasi Pendaftaran Penduduk

2.4. Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan
Pendaftaran Penduduk

2.4.1. Sub Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan terkait
Pendaftaran Penduduk

3. Program Pencatatan Sipil

3.1. Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil

3.1.1. Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan
Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting

3.1.2. Sub Kegiatan Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan
Sipil

3.2. Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil

3.2.1. Sub Kegiatan Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran
Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa
Penting terkait Pencatatan Sipil

3.2.2. Sub Kegiatan Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada
Pemangku Kepentingan dan Masyarakat terkait
Pencatatan Sipil

4. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

4.1. Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan
dan Penyajian Database Kependudukan

- 4.1.1. Sub Kegiatan Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan
- 4.1.2. Sub Kegiatan Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan
- 4.2. Kegiatan Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
 - 4.2.1. Sub Kegiatan Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
- 4.3. Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
 - 4.3.1. Sub Kegiatan Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
 - 4.3.2. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan
 - 4.3.3. Sub Kegiatan Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
 - 4.3.4. Sub Kegiatan Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat
 - 4.3.5. Penyajian Data Kependudukan Yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan
- 4.4. Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

4.4.1. Sub Kegiatan Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan

5. Program Pengelolaan Profil Kependudukan

5.1. Kegiatan Penyusunan Profil Kependudukan

5.1.1. Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lain

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

4.1. Rencana Kerja dan Pendanaan

Rencana Kerja dan pendanaan Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil disusun guna menjadi acuan dalam pelaksanaan sejumlah program dan kegiatan yang direncanakan sesuai dengan periodesasi Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah.

Dengan adanya pendanaan program dan kegiatan diharapkan target capaian kinerja masing-masing bidang tercapai sesuai tugas dan fungsi masingmasing. Rencana kerja dan pendanaan Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan dapat dilihat pada Tabel berikut :

Tabel 4.1.1

Rumusan Rencana Program Dan Kegiatan Tahun 2024 Dan Prakiraan Maju Tahun 2025 (Rancangan Akhir)

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan

Kode	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatann / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Rencana Tahun 2024			Sumber	Prakiraan Maju Tahun 2025	
			Lokasi	Target	Kebutuhan Dana		Target	Kebutuhan Dana
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.12.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase pemenuhan Sarana Prasarana, Kinerja Pegawai asn Kinerja Keuangan	Kab. Kuningan	100%	7.120.938.050	APBD	100%	7.518.009.200
2.12.01.2.01	Perencanaan. Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersusunnya Laporan Tahunan Dinas	Kab. Kuningan	12 Laporan	225.000.000	APBD	12 Laporan	275.000.000
2.12.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kab. Kuningan	12 Dokumen	25.000.000	APBD	12 Dokumen	25.000.000
2.12.01.2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Kuningan	13 Laporan	200.000.000	APBD	13 Laporan	250.000.000
2.12.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Administrasi Keuangan yang disediakan	Kab. Kuningan	12 Bulan	5.240.428.850	APBD	12 Bulan	5.372.500.000

Rencana Kerja (RENJA) 2024

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan

Kode	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatann / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Rencana Tahun 2024			Sumber	Prakiraan Maju Tahun 2025	
			Lokasi	Target	Kebutuhan Dana		Target	Kebutuhan Dana
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.12.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Kuningan	44 Orang/Bulan	5.217.928.850	APBD	44 Orang/Bulan	5.350.000.000
2.12.01.2.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Kab. Kuningan	1 Laporan	22.500.000	APBD	1 Laporan	22.500.000,
2.12.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Administrasi Umum yang disediakan	Kab. Kuningan	100%	427.000.000	APBD	100%	442.000.000
2.12.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Kab. Kuningan	17 Paket	15.000.000	APBD	17 Paket	15.000.000
2.12.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Kab. Kuningan	1 Paket	100.000.000	APBD	1 Paket	100.000.000
2.12.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Kab. Kuningan	4 Paket	100.000.000	APBD	4 Paket	100.000.000

Kode	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatann / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Rencana Tahun 2024			Sumber	Prakiraan Maju Tahun 2025	
			Lokasi	Target	Kebutuhan Dana		Target	Kebutuhan Dana
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.12.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Kab. Kuningan	18 Paket	60.000.000	APBD	18 Paket	75.000.000
2.12.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Kab. Kuningan	200 Dokumen	22.000.000	APBD	200 Dokumen	22.000.000
2.12.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab. Kuningan	2 Laporan	130.000.000	APBD	2 Laporan	130.000.000
2.12.01.02.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Unit/Paket Barang Milik Daerah yang Disediakan	Kab. Kuningan	100%	500.000.000	APBD	100%	600.000.00
2.12.01.2.07.01	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan	Kab. Kuningan	1 Unit	450.000.000	APBD	1 Unit	450.000.000,
2.12.01.2.07.10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan	Kab. Kuningan	11 Unit	50.000.000	APBD	11 Unit	150.000.000

Kode	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatann / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Rencana Tahun 2024			Sumber	Prakiraan Maju Tahun 2025	
			Lokasi	Target	Kebutuhan Dana		Target	Kebutuhan Dana
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Lainnya	Lainnya yang Disediakan						
2.12.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Penunjang yang Disusun	Kab. Kuningan	11 Paket	433.509.200	APBD	11 Paket	433.509.200
2.12.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi. Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Kab. Kuningan	36 Laporan	70.000.000	APBD	36 Laporan	70.000.000
2.12.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Kab. Kuningan	28 Laporan	363.509.200	APBD	30 Laporan	363.509.200
2.12.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Barang Milik Daerah yang dipelihara	Kab. Kuningan	100%	295.000.000	APBD	100%	395.000.000
2.12.01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan. Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Kab. Kuningan	16 unit	75.000.000	APBD	16 unit	175.000.000
2.12.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilita si Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Kab. Kuningan	3 Unit	165.000.000	APBD	3 Unit	165.000.000

Kode	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatann / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Rencana Tahun 2024			Sumber	Prakiraan Maju Tahun 2025	
			Lokasi	Target	Kebutuhan Dana		Target	Kebutuhan Dana
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.12.01.2.09.10	Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	Kab. Kuningan	9 Unit	55.000.000	APBD	9 Unit	55.000.000
2.12.02	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Terlayanimnya permohonan dokumen kependudukan dan perekaman KTP-el bagi masyarakat kab. Kuningan	Kab. Kuningan	KK = 82.500 KTP= 90.000 KIA= 70% Rekam KTP = 99,7%KK/ KTP/KIA/R e kam KTP	7.351.623.515	APBD	KK= 77.500 KTP= 85.000 KIA= 60% Rekam KTP = 99,6%KK/ KTP/KIA/R ekam KTP	11.363.436.416
2.12.02.2.01	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Meningkatnya permohonan Dokumen Kependudukan Terlaksananya Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kab. Kuningan	99,00%	200.000.000	APBD	98,75%	200.000.000
2.12.02.2.01.03	Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	Jumlah Penduduk yang Mendapatkan Pelayanan Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	Kab. Kuningan	14 Orang	100.000.000	APBD	14 Orang	100.000.000
2.12.02.2.01.04	Peningkatan Pelayanan	Jumlah Laporan Hasil	Kab.	1 Laporan	100.000.000	APBD	1 Laporan	100.000.000

Kode	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatann / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Rencana Tahun 2024			Sumber	Prakiraan Maju Tahun 2025	
			Lokasi	Target	Kebutuhan Dana		Target	Kebutuhan Dana
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Pendaftaran Penduduk	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kuningan					
2.12.02.2.02	Penataan Pendaftaran Penduduk	Terlaksananya Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kab. Kuningan	32 kecamatan /kabupaten	1.395.613.515	APBD	32 kecamatan /kabupaten	10.663.436.416
2.12.02.2.02.01	Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pendaftaran Penduduk yang Disusun	Kab. Kuningan	16 Dokumen	100.000.000	APBD	2 Dokumen	100.000.000
2.12.02.2.02.02	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia	Kab. Kuningan	2 Dokumen	1.295.613.515	APBD	16 Dokumen	10.563.436.416
2.12.02.2.03	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Terlaksananya Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kab. Kuningan	100%	5.681.010.000	APBD	100%	400.000.000
2.12.02.2.03.01	Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi antar	Kab. Kuningan	1 Laporan	75.000.000	APBD	1 Laporan	100.000.000

Rencana Kerja (RENJA) 2024
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan

Kode	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatann / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Rencana Tahun 2024			Sumber	Prakiraan Maju Tahun 2025	
			Lokasi	Target	Kebutuhan Dana		Target	Kebutuhan Dana
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk						
2.12.02.2.03.02	Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Kab. Kuningan	1 Dokumen	100.000.000	APBD	1 Dokumen	100.000.000
2.12.02.2.03.03	Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi pendaftaran penduduk	Kab. Kuningan	1 Laporan	5.406.010.000	APBD, Bankeu	1 Laporan	100.000.000
2.12.02.2.03.05	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Kab. Kuningan	1 Laporan	100.000.000	APBD	1 Laporan	100.000.000
2.12.02.2.04	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pendataran Penduduk	Kab. Kuningan	1 Laporan	75.000.000	APBD	1 Laporan	100.000.000
2.12.02.2.04.02	Pembinaan dan Pengawasan terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pendataran Penduduk	Kab. Kuningan	1 Laporan	75.000.000	APBD	1 Laporan	100.000.000

Kode	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatann / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Rencana Tahun 2024			Sumber	Prakiraan Maju Tahun 2025	
			Lokasi	Target	Kebutuhan Dana		Target	Kebutuhan Dana
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.12.03	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Peningkatan Pelayanan Pencatatan Sipil untuk Capaian Cakupan Aktaakta pencatatan Sipil	Kab. Kuningan	23.000 Cakupan Akta-Akta Pencatatan Sipil	475.000.000	APBD	24.000 Cakupan Akta-Akta Pencatatan Sipil	600.000.000
2.12.03.2.01	Pelayanan Pencatatan Sipil	Meningkatkan Cakupan Kepemilikan Akta-akta Pencatatan Sipil	Kab. Kuningan	23.000 akta	250.000.000	APBD	24.000 Akta	300.000.000
2.12.03.2.01.01	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Kab. Kuningan	6 Dokumen	150.000.000	APBD	6 Dokumen	200.000.000
2.12.03.2.01.02	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	Kab. Kuningan	6 Layanan	100.000.000	APBD	6 Layanan	100.000.000
2.12.03.2.02	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Peningkatan Pemahaman Terkait Akta-Akta Pencatatan Sipil	Kab. Kuningan	32 Kecamatan	225.000.000	APBD	32 Kecamatan	300.000.000
2.12.03.2.02.04	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait	Jumlah Laporan Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa	Kab. Kuningan	6 Laporan	125.000.000	APBD	6 Laporan	200.000.000

Kode	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatann / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Rencana Tahun 2024			Sumber	Prakiraan Maju Tahun 2025	
			Lokasi	Target	Kebutuhan Dana		Target	Kebutuhan Dana
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Pencatatan Sipil	Penting Terkait Pencatatan Sipil						
2.12.03.2.02.10	Komunikasi. Informasi. dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Pemangku Kepentingan dan Masyarakat yang Menerima Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Terkait Pencatatan Sipil	Kab. Kuningan	32 Orang	100.000.000	APBD	32 Orang	100.000.000
2.12.04	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Terwujudnya pelayanan yang Cepat, Murah dan Mudah dengan Program Inovasi	Kab. Kuningan	2 Inovasi	1.140.000.000	APBD	2 Inovasi	1.200.000.000
2.12.04.2.01	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Tersedianya Informasi Data Agregat Kependudukan	Kab. Kuningan	96%	290.000.000	APBD	95%	300.000.000
2.12.04.2.01.01	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	Kab. Kuningan	2 Dokumen	140.000.000	APBD	2 Dokumen	150.000.000
2.12.04.2.01.02	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Kab. Kuningan	4 Dokumen	100.000.000	APBD	4 Dokumen	150.000.000

Rencana Kerja (RENJA) 2024
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan

Kode	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatann / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Rencana Tahun 2024			Sumber	Prakiraan Maju Tahun 2025	
			Lokasi	Target	Kebutuhan Dana		Target	Kebutuhan Dana
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.12.04.2.02	Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab. Kuningan	12 Dokumen	100.000.000	APBD	12 Dokumen	100.000.000
2.12.04.2.02.01	Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang Disusun	Kab. Kuningan	12 Dokumen	100.000.000	APBD	12 Dokumen	100.000.000
2.12.04.2.03	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Teselenggaranya Pelayanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil dengan Sistem SIAK	Kab. Kuningan	12 Laporan	650.000.000	APBD	12 Laporan	700.000.000
2.12.04.2.03.03	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab. Kuningan	1 Laporan	150.000.000	APBD	1 Laporan	200.000.000
2.12.04.2.03.04	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan	Kab. Kuningan	15 Dokumen	150.000.000	APBD	15 Dokumen	150.000.000

Rencana Kerja (RENJA) 2024
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan

Kode	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatann / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Rencana Tahun 2024			Sumber	Prakiraan Maju Tahun 2025	
			Lokasi	Target	Kebutuhan Dana		Target	Kebutuhan Dana
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Kependudukan	Pemanfaatan Data Kependudukan						
2.12.04.2.03.05	Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab. Kuningan	4 Laporan	100.000.000	APBD	4 Laporan	100.000.000
2.12.04.2.03.07	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Kab. Kuningan	12 Laporan	150.000.000	APBD	12 Laporan	150.000.000
2.12.04.2.03.08	Penyajian Data Kependudukan Yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan	Kab. Kuningan	1 Dokumen	100.000.000	APBD	1 Dokumen	100.000.000
2.12.04.2.04	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Tersampainya Informasi Aplikasi SIAK Terupdate	Kab. Kuningan	95%	100.000.000	APBD	95%	100.000.000
2.12.04.2.04.03	Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi	Kab. Kuningan	1 Laporan	100.000.000	APBD	1 Laporan	100.000.000

Rencana Kerja (RENJA) 2024
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan

Kode	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatann / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Rencana Tahun 2024			Sumber	Prakiraan Maju Tahun 2025	
			Lokasi	Target	Kebutuhan Dana		Target	Kebutuhan Dana
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Pendayagunaan Data Kependudukan	Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan						
2.12.05	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Tersusunnya Buku Profil Perkembangan Kependudukan Kab. Kuningan	Kab. Kuningan	1 Dokumen	150.000.000	APBD	1 Dokumen	200.000.000
2.12.05.2.01	Penyusunan Profil Kependudukan	Meningkatnya jumlah lembaga yang menerima Buku Profil Perkembangan Kependudukan Kab.Kuningan sebagai bahan informasi kependudukan	Kab. Kuningan	1 Dokumen	150.000.000	APBD	1 Dokumen	200.000.000
2.12.05.2.01.02	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lain	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain yang tersusun	Kab. Kuningan	100 Dokumen	150.000.000	APBD	100 Dokumen	200.000.000
TOTAL KEBUTUHAN PAGU ANGGARAN					16.237.561.565			20.881.445.616

BAB V

P E N U T U P

Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil pada dasarnya merupakan Dokumen Perencanaan Teknis Operasional Tahunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang memuat program dan kegiatan yang akan dicapai tahun anggaran 2024. Keberhasilan Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan ini tidak hanya ditentukan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil beserta jajarannya saja, tetapi juga sangat ditentukan oleh dukungan dari lintas sektoral, lintas OPD, Kecamatan, Kelurahan, termasuk masyarakat dengan segala elemen yang ada. Oleh karena itu, diperlukan komitmen yang sama dalam penyelenggaraan Administrasi Kependudukan ini, sehingga secara bertahap dapat mewujudkan pelayanan masyarakat yang optimal dan database kependudukan yang akurat.

Upaya peningkatan penyelenggaraan Administrasi Kependudukan melalui pelaksanaan program dan kegiatan pembangunan di Kabupaten Kuningan terus dilaksanakan dan ditingkatkan dalam rangka mencapai visi dan misi Kabupaten Kuningan yang telah ditetapkan. Sejalan dengan itu, program nasional yang dilaksanakan oleh kemendagri melalui Dirjen Kependudukan dan Pencatatan Sipil juga telah menciptakan percepatan-percepatan dalam penataan Administrasi Kependudukan di Kabupaten Kuningan. Tidak kalah pentingnya adalah dukungan dana untuk mewujudkan terbangunnya gedung kantor Dinas Kependudukan yang presentatif, layak dan nyaman sesuai dengan hasil penyusunan detail.

Rencana kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan tahun 2024 ini disusun dengan harapan dapat memberikan gambaran perencanaan program dan kegiatan tahun 2024 sekaligus dalam rangka evaluasi secara garis besar dan menyeluruh tentang penyelenggaraan dan pelayanan masyarakat pada bidang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil di Kabupaten Kuningan yang telah terlaksana pada tahun sebelumnya.

Kuningan, Januari 2024

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUNINGAN



Drs. YUDI NUGRAHA, M.Pd

Pembina Utama Muda

NIP. 19660915 199303 1 010

LAMPIRAN

INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU) TAHUN 2024

1. Nama Organisasi : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kuningan
Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan Tugas Pokok dan Fungsinya.
2. Indikator Kinerja Utama :

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN	TARGET (%)
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan penerbitan dokumen kependudukan	1. Cakupan Kepemilikan KK	Meningkatnya Kepemilikan KK	83%
		2. Cakupan Kepemilikan KTP eL	Meningkatnya Kepemilikan KTP eL	98,50%
		3. Cakupan Kepemilikan KIA	Meningkatnya Kepemilikan KIA	35%
		4. Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran Usia 0 – 18 Tahun	Meningkatnya Kepemilikan Akta kelahiran Usia 0-18 Tahun	89%
		5. Penanganan Pelayanan Pembuatan Akta Perkawinan	Terlayannya Pembuatan Akta Perkawinan	100%
		6. Penanganan Pelayanan Pembuatan Akta Perceraian	Terlayannya Pembuatan Akta Perceraian	100%
		7. Persentase OPD yang telah memanfaatkan Data Kependudukan	Pendayagunaan Informasi Administrasi Kependudukan melalui Perjanjian Kerjasama (PKS)	39%
		8. Terpeliharanya aplikasi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK) dan Jaringan Komunikasi Data (Jarkomdat)	Pemeliharaan aplikasi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK) dan Jaringan Komunikasi Data (Jarkomdat)	100%

Kuningan, Januari 2024

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KUNINGAN



Drs. YUDI NUGRAHA, M.Pd
Pembina Utama Muda
NIP. 19660915 199303 1 010